|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  АДМИНИСТРАЦИИ ТОЦКОГО РАЙОНА  П Р И К А З  21.04.2021 г. № 01-03/ 87-о  с. Тоцкое   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | « О подготовке и проведении контрольных работ для обучающихся  9-х классов ОО района» |  |  | |  |

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 25.03.2021 № 04-17  
о проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования,   
приказа министерства образования Оренбургской области от 21.04.2021 №01/21-690 «О подготовке и проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов на территории Оренбургской области в 2021 году», в целях проверки знаний обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести контрольные работы для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, (далее – контрольные работы) по учебным предметам по выбору обучающихся в следующие сроки, установленные Рособрнадзором:

18 мая (вторник) – по биологии, литературе, информатике   
и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ);

1. мая (среда) – по физике, истории;

20 мая (четверг) – по обществознанию, химии;

21 мая (пятница) – по географии, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому).

1. Провести контрольные работы в соответствии с Регламентом по организации, проведению и проверке контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в образовательных организациях Оренбургской области в 2021 году (далее – Регламент) согласно приложению №1 к настоящему приказу
2. Исключить из контрольных измерительных материалов контрольных работ (далее – КИМ): по физике – задание № 17 (экспериментальное задание), по химии – задания № 23, 24 (экспериментальное задание); по иностранным языкам – раздел «Говорение» (устная часть с использованием прикладного модуля компьютерного тестирования (далее – ПМКТ), по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – задания № 13 – 15 (работа с ПМКТ).

3. Назначить ответственным за организацию проведения контрольных работ Сподобаеву С.В., заведующего информационно – методическим кабинетом.

4. Заведующему ИМЦ (Сподобаева С.В.):

4.1. Обеспечить информационную безопасность при проведении контрольных работ.

4.2. Определить муниципальный пункт первичной обработки информации (далее – МППОИ) на базе МАОУ Тоцкая СОШ им. А.К. Стерелюхина.

4.3. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников контрольных работ   
с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов   
и инвалидов.

4.4. Обеспечить внесение в региональную информационную систему (далее – РИС) предметов, выбранных обучающимися, с проставлением соответствующих дат.

Срок: до 29 апреля 2021 года

4.5. Ознакомить всех участников контрольных работ со шкалой перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольных работ в отметку по пятибалльной шкале по учебным предметам согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

5. Руководителям ОО обеспечить:

5.1. Проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов на базе образовательных организаций (далее – ОО), в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования;

5.2. Техническую готовность мест проведения контрольных работ;

5.3. Информационную безопасность при передаче КИМ;

5.4. Передачу материалов в МППОИ с соблюдением режима информационной безопасности.

5.5. Сбор заявлений на участие в контрольной работе с указанием выбранного учебного предмета от обучающихся 9-х классов в соответствии с приложением №2;

Срок: до 22 апреля 2021 года

5.6. Тиражирование бланков ответов – за один день до проведения контрольной работы по соответствующему предмету, КИМов – в штабе ОО, в которой проводятся контрольные работы (далее – штаб), в присутствии ответственного лица ОО в день проведения контрольной работы;

5.7. Проведение инструктажадля участников контрольных работ согласно приложению № 3, № 4 к настоящему приказу;

5.8. Проведение противоэпидемических мероприятий в помещениях ОО;

5.9. Передачу материалов для сканирования и дальнейшей обработки   
в МППОИ с соблюдением режима информационной безопасности.

5.10. Изменение текущего учебного расписания в ОО;

5.11. Назначить лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности при проведении контрольных работ, с возложением на него ответственности за обеспечение сохранности КИМов.

5.12. Создать условия, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников контрольных работ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста районного отдела образования Н.В. Кузнецову.

Руководитель РОО Т.И. Гончарова



Приложение 1

К приказу РОО от 21.04.2021 № 87

Регламент по организации, проведению и проверке контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в образовательных организациях Оренбургской области в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Регламент по организации, проведению и проверке контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, определяет организацию подготовки, проведения и проверки контрольных работ, категории участников; сроки и продолжительность проведения; техническую схему обеспечения проведения контрольных работ в образовательных организациях; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым   
к проведению контрольных работ; порядок сбора исходных сведений, организацию проверки и обработки результатов контрольных работ; сроки, места и порядок ознакомления участников контрольных работ и (или)   
их родителей (законных представителей) с результатами.

1.2. Участниками контрольных работ являются:

обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – ОО);

лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся   
по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) экстерном к ОО (далее – экстерны).

Лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию. При этом необходимо учитывать, что при проведении контрольных работ не разрабатываются адаптированные варианты заданий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Для всех категорий участников контрольных работ используются аналогичные материалы.

1.3. Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий), информатика   
и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Участники контрольной работы участвуют в контрольной работе   
по одному из указанных учебных предметов по выбору участника. Прохождение контрольных работ по нескольким учебным предметам   
не предусматривается.

1.4. Контрольные работы проводятся в ОО, в которых проходят обучение участники контрольных работ.

1.5. Контрольные работы проводятся по контрольным измерительным материалам (далее – КИМ) основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) 2021 года по соответствующим учебным предметам.

Контрольные работы проводятся со следующими изменениями   
в КИМ:

по физике – без задания №17 (экспериментальное задание   
на реальном оборудовании);

по химии – без заданий № 23, 24 (экспериментальное задание);

по информатике и ИКТ – без заданий № 13 – 15 (работа с ПМКТ);

по иностранному языку – без раздела «Говорение» (устная часть   
с использованием ПМКТ).

1.6. Контрольные работы выполняются на специальных бланках.

1.7. Результаты контрольных работ по определенным учебным предметам могут быть использованы ОО при приеме на профильное обучение.

Рекомендуется выставление полученной за контрольную работу отметки в классный журнал.

1. Организация проведения контрольных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работ | Ответственные | Сроки |
|  | Выбор учащимися предметов, формирование сведений в базу данных государственной итоговой аттестации (далее – БД ГИА) (участники контрольных работ, выбранные предметы) | Муниципальный орган управления образования (далее –МОУО), образовательная организация (далее – ОО) | до 30.04.2021 |
|  | Утверждение состава комиссии по проведению и проверке контрольных работ | ОО | не позднее 04.05.2021 |
|  | Подготовка оборудования для контрольной работы по информатике  и ИКТ, иностранному языку, литературе | ОО | не позднее 3-х дней до начала проведения контрольной работы |
|  | Формирование персонифицированных электронных бланков ответов № 1 | Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) | не позднее 3-х дней до начала проведения контрольной работы |
|  | Тиражирование бланков № 1, № 2 | ОО | не позднее  1 дня до проведения контрольной работы |
|  | Размещение зашифрованных архивов  с материалами контрольных работ  в региональной информационной системе оценки образовательных достижений обучающихся (далее – РИС ООДО) | РЦОИ | не ранее чем за 1 календарный день до проведения контрольной работы |
|  | Получение паролей к защищенным заданиям контрольной работы  на технологическом портале и передача их ответственным лицам в ОО | РЦОИ | в день проведения контрольной работы в 8:30 |
|  | Получение кодов расшифровки, тиражирование заданий контрольной работы в штабе | ОО | в день проведения контрольной работы в 8:45 |
|  | Инструктаж участников контрольных работ по заполнению бланков, времени выполнения контрольной работы | Организатор  в аудитории | 10:00  в день проведения  контрольной работы |
|  | Выдача участникам полного комплекта материалов для контрольной работы | Организатор  в аудитории | в день проведения |
|  | Выполнение заданий контрольной работы | Участники контрольной работы | в день проведения |
|  | Завершение контрольной работы  в аудитории:   * сбор заполненных бланков участников контрольных работ;   - передача бланков участников, неиспользованных и бракованных комплектов контрольных работ в штаб | Организаторы  в аудитории, ответственный организатор ОО | в день проведения  контрольных работ:  18, 19, 20, 21 мая 2021 года |
|  | Получение ключей и критериев оценивания заданий контрольной работы и передача критериев ответственным лицам в ОО | РЦОИ,  технические специалисты ОО | в день проведения контрольной работы не ранее 17:00 |
|  | Проверка учителями-предметниками ответов участников контрольных работ | учителя-предметники | не позднее двух календарных дней (дата контрольной работы включительно) |
|  | Передача в РЦОИ бланков в виде электронных образов для последующей обработки результатов | Ответственные специалисты МОУО, муниципального пункта первичной обработки информации (далее – МППОИ) | Работа 18.05 –доставка в РЦОИ 19.05;  Работа 19.05 – доставка в РЦОИ 20.05;  Работа 20.05 – доставка в РЦОИ 21.05;  Работа 21.05 –доставка в РЦОИ 22.05 |
|  | Сканирование и верификация бланков ответов участников контрольных работ | РЦОИ | с 20 по 26 мая 2021 года |
|  | Наложение ключей на ответы 1 части работ | РЦОИ | 1 рабочий день |
| Оценивание контрольных работ, загрузка результатов в федеральную информационную систему (далее – ФИС) | 3 рабочих дня |
|  | Ознакомление с результатами контрольных работ | ОО | 1 рабочий день с момента публикации результатов |
|  | Хранение КИМ и черновиков в ОО | ОО | до августа  2021 года |
|  | Архивация электронных изображений  и материалов на бумажных носителях | РЦОИ, МППОИ | 1 день |
|  | Формирование статистики для министерства образования Оренбургской области и ОО | РЦОИ | не позднее  30 июня |

# 

# 3. Сроки и продолжительность выполнения контрольных работ

Контрольные работы по соответствующим учебным предметам   
в 2021 году проводятся в следующие даты:

1. мая (вторник) – биология, литература, информатика   
   и информационно- коммуникационные технологии (ИКТ);
2. мая (среда) – физика, история;
3. мая (четверг) – обществознание, химия;
4. мая (пятница) – география, иностранные языки (английский, французский, немецкий).

Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

Продолжительность выполнения контрольных работ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учебного предмета | Продолжительность выполнения  контрольной работы |
| Биология | 3 часа (180 минут) |
| Литература | 3 часа 55 минут (235 минут) |
| Информатика и ИКТ | 1 час (60 минут) |
| Физика | 2 часа 30 минут (150 минут) |
| История | 3 часа (180 минут) |
| Обществознание | 3 часа (180 минут) |
| Химия | 2 часа 30 минут (150 минут) |
| География | 2 часа 30 минут (150 минут) |
| Английский язык | 2 часа (120 минут) |
| Немецкий язык | 2 часа (120 минут) |
| Французский язык | 2 часа (120 минут) |

В продолжительность контрольных работ не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройку необходимых технических средств, используемых при проведении контрольных работ, инструктаж участников, выдачу КИМ, заполнение регистрационных полей бланков).

4. Порядок сбора исходных сведений для проведения   
контрольных работ

4.1. Сведения об участниках контрольных работ, а также   
по выбранным ими предметам для участия в контрольных работах, формируются на уровне ОО и вносятся в БД ГИА.

4.2. Срок внесения сведений – не позднее 30.04.2021.

# 

1. Подготовка и проведение контрольных работ   
   в образовательной организации

5.1. Не позднее чем за две недели до проведения контрольных работ руководитель ОО создаёт комиссию по проведению и проверке контрольных работ, определяет ответственных лиц за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ.

В состав комиссии по проведению и проверке контрольных работ входят:

ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку   
и проведение контрольных работ, соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участия в контрольных работах;

организаторы проведения контрольных работ – учителя,   
не преподающие предмет, по которому проводится контрольная работа;

технический специалист, обеспечивающий тиражирование бланков, получение и тиражирование заданий контрольных работ, критериев оценивания от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для проведения контрольных работ по иностранному языку, информатике и ИКТ;

учителя-предметники, проверяющие развернутые ответы участников контрольных работ.

Количественный состав комиссии по проверке контрольных работ определяет ОО в зависимости от количества участников контрольных работ.

5.2. Заблаговременно определяется необходимое число аудиторий проведения контрольных работ. Аудитории проведения должны быть изолированы от остальных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения контрольных работ. Автоматизированное распределение участников   
на уровне РЦОИ не предусмотрено.

В аудиториях проведения контрольных работ должно быть подготовлено:

настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников контрольных работ;

черновики со штампом ОО, в которой проводится контрольная работа;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам   
(в день проведения контрольных работ).

Аудитории, выделяемые для проведения контрольных работ, оснащаются:

по иностранным языкам – техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию»;

по литературе – полными текстами художественных произведений,   
а также сборниками лирики;

информатика и ИКТ – компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет».

5.3. Для получения и тиражирования заданий контрольной работы   
и бланков выделяется отдельное помещение (далее – штаб). Штаб оборудуется принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения и печати КИМ и бланков контрольных работ, критериев оценивания и других материалов контрольных работ. Печать бланков участников производится не позднее 1 дня до проведения контрольной работы.

* 1. Контрольные работы проводятся в ходе учебного процесса в ОО.

Контрольные работы начинаются в 10:00 часов по местному времени.

В день проведения контрольной работы не ранее 08:30 часов   
по местному времени технический специалист в штабе получает от РЦОИ пароль к защищенным заданиям контрольной работы и тиражирует материалы для проведения контрольной работы, ответственный организатор пакетирует материалы для аудиторий.

# 6. Порядок проверки и оценивания контрольных работ

6.1. Проверка контрольных работ осуществляется учителями ОО,   
в которых девятиклассники пишут контрольные работы.

6.2. Ответы участников контрольных работ проверяются одним экспертом (учителем-предметником).

6.3 Эксперты проверяют развернутые ответы участников, записанные ими на бланке № 2. Баллы, выставленные за задания части 2, эксперт переносит в соответствующие поля бланка ответов № 1, специально предусмотренные для оценок эксперта (К1, К2, К3, К4 и т.д.).

Проверка первой части работы осуществляется автоматизировано наложением ключей в РЦОИ.

6.4. Члены комиссии по проверке работ должны соответствовать указанным ниже требованиям.

6.4.1. Знать необходимую нормативную базу:

федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобразования России   
от 17.12.2010 № 1897;

спецификации КИМ ОГЭ 2021 года по предмету, критерии оценивания.

6.4.2. Владеть компетенциями, необходимыми для проверки контрольных работ:

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

6.5. Проверка контрольных работ должна завершиться не позднее   
чем через 2 календарных дня после проведения контрольной работы, после чего доставляются в МППОИ на базе районного отдела образования по адресу ул. Ленина , д.4.

# 7. Порядок доставки и обработки бланков контрольных работ

7.1. МППОИ доставляет в РЦОИ электронные образы бланков (после сканирования в МППОИ) с применением информационных систем согласно следующему графику:

работы 18.05.2021 (вт) – доставка в РЦОИ до 14.00, 19.05.2021 (ср);

работы 19.05.2021 (ср) – доставка в РЦОИ до 14.00, 20.05.2021 (чт);

работы 20.05.2021 (чт) – доставка в РЦОИ до 14.00, 21.05.2021 (пт);

работа 21.05.2021 (пт) – доставка в РЦОИ до 14.00, 22.05.2021 (сб).

7.2. Обработка бланков с ответами учащихся контрольных работ осуществляется РЦОИ.

# 8. Обработка результатов контрольных работ

По завершении проверки контрольных работ в ОО и обработки   
в РЦОИ в течение одного дня РЦОИ осуществляет перевод суммы первичных баллов за контрольную работу в пятибалльную систему оценивания.

1. Информирование о результатах контрольных работ
   1. Не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету участники информируются о результатах выполнения контрольных работ:

обучающиеся – в ОО, в которой они осваивают образовательные программы основного общего образования,

экстерны – в ОО, в которую они были зачислены для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

9.2. День, следующий за днем публикации результатов   
в РИС ООДО, считается днем официального ознакомления участников   
с результатами контрольных работ.

9.3. Приём, рассмотрение апелляций и проведение перепроверок   
по результатам проведения контрольных работ не предусмотрены.

Приложение 2

К приказу РОО от 21.04.2021 № 87

**Образец заявления**

**на участие в контрольной работе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | --- | | Руководителю | | образовательной организации |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **на участие в контрольной работе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Я,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*фамилия*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*имя*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*отчество (при наличии)*

прошу зарегистрировать меня для участия в контрольной работе по

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*предмет*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата рождения:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Наименование документа, удостоверяющего личность** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Серия** |  |  |  |  | **Номер** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

C Регламентом проведения контрольной работы ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

Регистрационный номер

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| К приказу РОО от 21.04.2021 № 87 |
|  |
|  |

Инструкция для участника контрольной работы,

зачитываемая организатором в аудитории

**Текст, который выделен жирным шрифтом и приводится в рамке, должен быть прочитан участникам** слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения. *Комментарии, отмеченные* *курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору*. Инструктаж и работа проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

*До начала работы на доске должна быть следующая запись.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Класс** | |  |  | **-** |  | **Код ОО** | | |  |  |  |  |  |  |  |  | **Код ППЭ** | | | |  |  |  |  |  |  | **№ ауд** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **Поля, заполняемые участником по указанию организатора в аудитории** | **Указания по заполнению** |
| --- | --- |
| Код бланка | Заполнен автоматически |
| Номер варианта | Заполняется участником в соответствии с номером варианта КР |
| Фамилия | Заполнены автоматически |
| Имя |
| Отчество |
| Дата рождения |
| Класс: номер, буква | Заполнены автоматически |
| Дата экзамена | Заполнена автоматически |
| Код ППЭ | Указывается код ППЭ (в период проведения контрольных работ код ППЭ совпадает с кодом ОО) |
| Код ОО | Заполнен автоматически |
| № аудитории | Указывается номер аудитории, в которой проходит КР |
| Код предмета | Заполнен автоматически |
| Название предмета | Заполнен автоматически |
| Пол (Ж или М) | Заполнен автоматически |
| Количество заполненных полей "Замена ошибочных ответов" | Заполняется строго организатором в аудитории |
| Поля меток о досрочном завершении КР | Заполняются строго организатором в аудитории |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
| К приказу РОО от 21.04.2021 № 87 |

Инструкция для участников

|  |
| --- |
| **Уважаемые участники! Сегодня Вы пишете контрольную работу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назовите предмет)*.  **Все задания составлены на основе школьной программы за 9 класс.**  **Во время проведения контрольной работы вам необходимо соблюдать дисциплину.**  **Во время проведения контрольной работы запрещается:**   * **разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;** * **использовать корректирующую жидкость и ластик;** * **иметь при себе мобильные телефоны, иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику;** * **переписывать задания в черновики (можно делать заметки в контрольной работе);** * **выносить из аудиторий черновики, материалы контрольной работы на бумажном или электронном носителях, фотографировать;** * **пользоваться справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации кроме тех, которые указаны в тексте работы.**   **На столе у Вас могут находиться:**   * **листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации;** * **гелевая, капиллярная ручка с яркими чернилами чёрного цвета;** * **дополнительные устройства и материалы, разрешённые к использованию.** |
|  |
|  |
| *Раздать учащимся тексты и бланки контрольной работы в 10.00 по местному времени.* |
|  |
| **У каждого из вас должен быть бланк № 1, бланк № 2, текст контрольной работы, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации. Проверьте полиграфическое исполнение бланков, работы. Если вы обнаружили несовпадения количества выданных материалов или полиграфические дефекты, обратитесь к нам.**  *Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.*  **Заполните регистрационные части бланков. Пишите, начиная с первой клеточки гелевой, капиллярной ручкой** **с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не подлежат обработке.**  **Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом в бланке № 2.**  **Ошибочно написанный знак необходимо зачеркнуть и аккуратно вписать правильную букву или цифру в свободное место этого же поля.** |
|  |
| *Обратите внимание учащихся на доску. Данные записаны на доске до начала работы.* |
|  |
| **Проверьте сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии). Заполните поля: «Номер и буква класса (при наличии), «Код пункта проведения КР (код ППЭ)», «Номер аудитории», «Вариант».**  *Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.*  **Внимание! Распишитесь в поле «подпись участника», расположенном в правой части бланка № 1.** *Если участник отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.* |

*Обратите внимание: участники контрольной работы по информатике и ИКТ регистрационные поля бланка №2 не заполняют, а используют его в качестве черновика.*

|  |
| --- |
| **Заполните бланк ответов № 2: впишите код бланка № 1 в левое верхнее поле, далее код предмета, название предмета, № варианта.**  **Фамилию на этом бланке писать запрещается.**  **Проверьте ещё раз, записан ли в бланке № 2 код бланка № 1 и номер варианта в бланках № 1, № 2.**  **Это необходимо для того, чтобы все выполненные вами задания прошли компьютерную обработку.** |
| *Организаторы проходят и проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках, персональных данных участника.* |
| **В бланке ответов № 1 при выполнении заданий с кратким ответом запишите ответ справа от номера выполняемого вами задания.**  **Нумерация заданий идёт сверху вниз. Записывайте ответы в соответствии с инструкцией, размещённой перед заданиями.**  **Если вы допустили ошибку, то в разделе «Замена ошибочных ответов на задания», расположенном внизу бланка, запишите номер задания и правильный ответ.**  **В бланке ответов № 2 выполняются задания с развёрнутым ответом. Сначала заполняется лицевая сторона бланка, затем, при недостатке места для ответа, запись продолжается на оборотной стороне бланка. Если не хватило места в бланке, поднимите руку, чтобы получить дополнительный бланк № 2 (также двухсторонний).** |
| |  | | --- | | **В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе.** |   *При выполнении контрольной работы по химии, физике, информатике и ИКТ, иностранному языку участникам зачитывается соответствующая информация и на доске указываются номера заданий, исключенных из КР:* |
| |  | | --- | | ***Уважаемые участники контрольной работы по химии, в соответствии  с приказом министерства образования Оренбургской области задания № 23, 24, представленные в КИМ, не выполняются. Отсутствие ответа на эти задания не повлияют на оценку, полученную Вами за контрольную работу.*** |  |  | | --- | | ***Уважаемые участники контрольной работы по физике, в соответствии  с приказом министерства образования Оренбургской области задание № 17, представленное в КИМ, не выполняется. Отсутствие ответа на это задание не повлияет на оценку, полученную Вами за контрольную работу.*** |  |  | | --- | | ***Уважаемые участники контрольной работы по информатике и ИКТ,  в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области задания № 13, 14 и 15, представленные в КИМ, не выполняются. Отсутствие ответов на эти задания не повлияет на оценку, полученную Вами за контрольную работу.*** |  |  | | --- | | ***Уважаемые участники контрольной работы по иностранному языку, в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области раздел «Говорение» (устная часть), представленная в КИМ, не выполняется. Отсутствие ответов на эту часть КИМ не повлияет на оценку, полученную Вами за контрольную работу.*** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Перед началом выполнения работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно читайте инструкции к заданиям и сами задания.  Начало работы \_\_\_\_\_\_\_, окончание работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_.** *Запишите на доске время начала и окончания выполнения контрольной работы.**Время, отведённое на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время КР не включается.* | | **Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов гелевой, капиллярной ручкой** **с чернилами яркого черного цвета.**  **Инструктаж закончен. Желаем успешной работы.** | |  | | *За 30, 15 и 5 минут до окончания КР необходимо объявить:* | |  | | **До окончания работы осталось 30 минут.**  **Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.**  **До конца работы осталось 15 минут.**  **До конца работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли в бланки ответов.** | |  | | |  | | --- | | **Работа окончена. Оставшиеся участники остаются на своих местах.**  **Положите на край стола свои бланки, контрольные работы, черновик. Мы пройдём и соберём все материалы.** | | | *Организатор осуществляет сбор материалов с рабочих мест участников единым комплектом (не разделяя бланки № 1 и № 2, за исключением КР  по информатике и ИКТ, где бланк № 2 использовался в качестве черновика).* | |  | | **Контрольная работа завершена, вы можете покинуть аудиторию.** | |  | | *Бланки участников упаковываются в 1 пакет с указанием на нем кода ОО и номера аудитории. Все оставшиеся материалы КР (тексты контрольной работы и черновики) упаковываются во второй пакет также с указанием на нем кода ОО и номера аудитории. Собранные материалы (в 2 пакетах) передаются ответственному организатору ОО.* | |

|  |
| --- |
| Приложение № 5 |
| К приказу РОО от 21.04.2021 № 87 |

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольных работ в отметку по пятибалльной шкале по учебным предметам

1. ФИЗИКА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 42 балла.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 – 8 | 9 – 20 | 21 – 32 | 33 – 42 |

2. ХИМИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 34 балла.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 – 9 | 10 – 18 | 19 – 26 | 27 – 34 |

3. БИОЛОГИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 45 баллов.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 –12 | 13 – 24 | 25 – 35 | 36 – 45 |

4. ГЕОГРАФИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 31 балл.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 – 11 | 12 – 18 | 19 – 25 | 26 – 31 |

5. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 37 баллов.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 – 13 | 14 – 23 | 24 – 31 | 32 – 37 |

6. ИСТОРИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 37 баллов.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 – 10 | 11 – 20 | 21 – 29 | 30 – 37 |

7. ЛИТЕРАТУРА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 45 баллов.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 – 15 | 16 – 26 | 27 – 36 | 37 – 45 |

8. ИНФОРМАТИКА и ИКТ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 12 баллов.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 – 4 | 5 – 7 | 8 – 10 | 11 – 12 |

9. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ,)

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 53 балла.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы (суммарно за выполнение заданий письменной части и раздела «Говорение») в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Суммарный первичный балл  за работу в целом | 0 – 22 | 23 – 35 | 36 – 45 | 46 – 53 |