



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЦКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2019 г.

№ 415-п

с. Тоцкое

О Плате противодействия коррупции в муниципальном образовании Тоцкий район на 2019-2024 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460, Закона Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области» и дальнейшего развития системы противодействия коррупции в МО Тоцкий район, на основании Устава муниципального образования Тоцкий район:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании Тоцкий район на 2019-2024 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тоцкого района от 29 декабря 2017 года № 1273-п «О Плате противодействия коррупции в муниципальном образовании Тоцкий район на 2018-2019 годы».

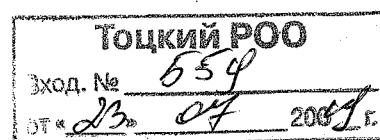
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации-руководителя аппарата Беляева В.В.

4. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования Тоцкий район.

Глава Тоцкого района

В.Г.Ковешников

Разослано: правительство области, администрация района, прокуратура, Счётная палата МО, структурные подразделения администрации, Беляев В.



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тощкий район
от «05» июля 2019 г. № 415 п

**План
противодействия коррупции в муниципальном образовании Тощкий район на 2019-2024 годы**

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Итоговый документ
1. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Проведение мониторинга нормативных правовых актов муниципального образования Тощкий район, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления правовых актов, требующих приведение в соответствие с федеральным и региональным законодательством в связи с его изменениями, а также устранения пробелов в правовом регулировании	постоянно	Юридический отдел	Служебная записка (1 раз в полугодие)
1.2. Разработка нормативно-правовых актов с учетом порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых подразделениями администрации муниципального образования Тощкий район	постоянно	Структурные подразделения администрации Тощкого района	Постановления, распоряжения администрации Тощкого района
1.3. Обеспечение работы сайта для размещения проектов нормативных правовых актов муниципального образования Тощкий район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	1 квартал 2020 года	Отдел по связям, телекоммуникациям и информатизации	Служебная записка (1 раз в полугодие)
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Тощкий район, требований об уведомлении о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных обязанностей, о сдаче подарка. Осуществлением мер по формированию у них негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с выполнением ими служебных обязанностей.	постоянно	Организационный отдел	Служебная записка (ежеквартальный доклад)

Осуществление проверки и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи. Предание гласности каждого установленного факта коррупции			
2.2. Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности Тоцкого района. Принятие мер по повышению эффективности контроля за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения ими требований к служебному поведению	постоянно	Организационный отдел	Служебная записка (ежеквартальный доклад)
2.3. Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Тоцкий район, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Юридический отдел, организационный отдел	Акты контрольного мероприятия
2.4. Принятие мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных администрации муниципального образования Тоцкий район	постоянно	Организационный отдел	Служебная записка, нормативный правовой акт администрации Тоцкого района (при необходимости)
2.5. Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими муниципального образования Тоцкий район запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельным категориям лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Структурные подразделения администрации Тоцкого района	Служебная записка (ежеквартально)
2.6. Разработка методических рекомендаций и памяток по реализации антикоррупционного законодательства	ежегодно	Организационный отдел	Служебная записка (ежегодно)
2.7. Внедрение в деятельность администрации муниципального образования Тоцкий район компьютерных программ и электронных баз данных (единый государственный реестр юридических лиц и единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), используемых в целях проверки достоверности и полноты сведений о	2019-2020 годы	Организационный отдел, отдел по связям, телекоммуникациям и информатизации	Служебная записка (1 раз в полугодие)

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
2.8. Проведение проверок на наличие аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, работе аукционных комиссий, в том числе по электронным базам данных единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ежегодно	Организационный отдел, отдел по экономике	Служебная записка (ежегодно)
2.9. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Тоцкий район, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащих в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступление на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно до 25 декабря	Общий отдел	Служебная записка, нормативный правовой акт администрации Тоцкого района (при необходимости)
2.10. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении муниципальными служащими муниципального образования Тоцкий район своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы муниципального образования Тоцкий район, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно до 5 декабря	Организационный отдел	Служебная записка (ежегодный доклад), нормативный правовой акт администрации Тоцкого района (при необходимости)
2.11. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря	Организационный отдел	Служебная записка
2.12. Внедрение технологий «электронного правительства» в работе администрации муниципального образования Тоцкий район	ежегодно	Отдел по связям, телекоммуникациям и информатизации	Служебная записка (1 раз в полугодие)
2.13. Обеспечение представления сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 года №228	по мере необходимости	Общий отдел, организационный отдел	Служебная записка
3. Мониторинг коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1. Проведение анализа публикаций антикоррупционной тематики в средствах массовой информации, интернет-ресурсах	остоянно	Отдел по связям, телекоммуникациям и информатизации	Служебная записка (1 раз в полугодие)

4. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание

4.1. Повышение квалификации муниципальных служащих муниципального образования Тоцкий район, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно	Общий отдел	Служебная записка
4.2. Обучение муниципальных служащих муниципального образования Тоцкий район, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативно правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	не позднее 1 года со дня поступления на муниципальную службу	Общий отдел	Служебная записка (доклад)
4.3. Организация и проведение конференций (семинаров, круглых столов) антикоррупционной тематики	ежегодно	Организационный отдел, общий отдел, отдел по связям, телекоммуникациям и информатизации	Служебная записка (ежегодный доклад)

5. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

5.1. Систематизация деятельности по выявлению случаев начальной (максимальной) цены контракта на основе коммерческих предложений организаций, имеющих признаки аффилированности, а также необоснованного разделения на отдельные лоты однородных (идентичных) товаров, работ, услуг. Применение в установленном порядке к лицам, допустившим такие случаи, дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка (вплоть до увольнения) и уменьшение размера выплат стимулирующего характера, предусмотренном правовыми актами муниципального образования Тоцкий район, устанавливающими условия оплаты труда соответствующих работников	постоянно	Юридический отдел, отдел по экономике	Служебная записка (1 раз в полугодие)
--	-----------	---------------------------------------	---------------------------------------

6. Привлечение институтов гражданского общества к работе по противодействию коррупции

6.1. Привлечение членов общественных советов, образованных при органах местного самоуправления муниципального образования Тоцкий район, к осуществлению контроля за выполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных соответствующими планами	ежегодно	Организационный отдел	Служебная записка (ежегодно)
--	----------	-----------------------	------------------------------

6.2. Привлечение представителей институтов гражданского общества к разработке проектов правовых актов муниципального образования Тощкий район по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	Юридический отдел, организационный отдел	Служебная записка (ежегодно)
7. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
7.1. Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования Тощкий район в сети Интернет, доступных для граждан местами информации о порядке предоставления платных услуг	ежегодно	Органы местного самоуправления	Служебная записка (ежегодно)
7.2. Информирование граждан с использованием средств массовой информации и сети Интернет о возможной аренде недвижимого имущества, земли, результатах приватизации, предстоящих торгах в целях обеспечения «прозрачности» организации конкурсов и аукционов	ежегодно	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Служебная записка (ежеквартально)
7.3. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального образования Тощкий район	Служебная записка
7.4. Проведение анкетирования среди участников образовательного процесса (обучающихся и их родителей) по вопросам проявления «бытовой» коррупции в подведомственных образовательных организациях	ежегодно	Районный отдел образования	Служебная записка (ежеквартально)
7.5. Проведение занятий (профилактических бесед) с вновь принятыми муниципальными служащими Тощкого района по вопросам прохождения муниципальной службы, этики и служебного поведения, возникновения конфликта интересов	ежегодно	Организационный отдел	Служебная записка (ежеквартально)