|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ТОЦКОГО РАЙОНА**  **П Р И К А З**  17.02.2021 № 01-03/35 - о  с. Тоцкое   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | О проведении мониторинга эффективности и результативности деятельности, связанной с классным руководством |  | |  |

В соответствии с указом Президента Российской Федерации «О   
национальных целях развития Российской Федерации» от 21.07.2020 года и   
изменениями, внесенными Государственной думой Российской Федерации   
22.07.2020 в Федеральный закон N 273- ФЗ «Об образовании в Российской   
Федерации» от 29 декабря 2012 года, а также на основании информационных писем министерства образования Оренбургской области от 08.09.2020 года N 01-23/5715

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить карту оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя (Приложение № 1).

2. Утвердить карту оценки результативности деятельности классного руководителя (Приложение № 2).

1. Руководителям ОО:
   1. Организовать мониторинг эффективности и результативности

деятельности, связанной с классным руководством.

Срок: 1 раз в четверть

3.2. Обсудить результаты мониторинга на педагогических советах либо методических объединениях классных руководителей.

4. Центру поддержки и методического сопровождения деятельности классных руководителей организовать:

4.1. Общий свод результатов мониторинга эффективности и результативности деятельности, связанной с классным руководством в общеобразовательных организациях района.

Срок: 1 раз в полугодие

4.2. Рассмотреть результаты мониторинга на заседаниях РМО классных руководителей, совещаниях с участием заместителей директоров по воспитательной работе.

Срок: 1 раз в полугодие

1. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста по воспитательной работе Саитову Н.Ф.

Руководитель РОО Т.И. Гончарова

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу РОО

№ 0-1/ 35-о от 17.02.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Карта оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя** | | | |
|  |  |  | |
| Ф.И.О. проверяющего | *Иванова М.П.* |  | |
|  |  |  | |
| Ф.И.О. кл.руководителя | *Петрова Д.В.* |  | |
|  |  |  | |
| *Выставите в столбце "Оценка" напротив каждого показателя балл: 0, 1 или 2* | | | |
| **Шкала оценки показателя:** **2 балла** - деятельность выполняется систематически; **1 балл** - деятельность периодически выполняется; **0 баллов** - деятельность не выполняется. | | | |
| *Если необходимость работы класссного руководителя по тому или иному критерию отсутствует (например, нет неблагополучных семей или детей с девиантным поведением в классе), укажите для данного показателя знак "\*" в столбце "Оценка"* | | | |
|  |  |  | |
| **Направление  Критерий** | **Деятельность** | **Оценка** | |
| **1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации ученика в классе** | | | |
| Контроль посещаемости, успеваемости, дисциплины | Контролирует пребывание учеников на уроке в соответствии с расписанием, принимает меры в случае нарушений дисциплины, опозданий, пропусков | *2* | |
| Составляет график занятости ученика, включая дополнительное образование | *1* | |
| Осуществляет контроль за внешним видом школьников | *0* | |
| Посещает уроки по предметам учебного плана с целью педагогического наблюдения | *1* | |
| Осуществляет учет разнообразной деятельности учеников (контроль за заполнением Портфолио) | *0* | |
| Включенность всех учеников в воспитательные мероприятия | Планирует участие класса во внеурочных и внеклассных мероприятиях школы, распределяет обязанности, участие в подготовке, проведении, анализе | *2* | |
| Выявляет индивидуальные склонности и интересы учеников | *1* | |
| Привлекает детей к организации социальных проектов образовательной направленности | *0* | |
| Планирует образовательные поездки класса с учетом интересов каждого ученика | *2* | |
| Привлекает родителей школьников к организации и проведению классных мероприятий | *1* | |
| Содействие социализации школьников | Вовлекает учеников в социально и личностно значимую деятельность | *1* | |
| Вовлекает школьников в волонтерскую деятельность | *\** | |
| Мотивирует учеников к участию в работе детских творческих и научных обществ | *1* | |
| Вовлекает детей в работу органов классного и школьного соуправления | *2* | |
| Индивидуальная поддержка учеников | Изучает психофизиологические особенности, жизненную ситуацию, условия семейного воспитания детей | *1* | |
| Выявляет учеников, которые нуждаются в психологической помощи, взаимодействует с психологом | *2* | |
| Помогает в выработке моделей поведения ребенка в трудных жизненных ситуациях | *0* | |
| Осуществляет координацию между учениками и другими участниками образовательного процесса | *1* | |
| Информирует коллег об индивидуальных особенностях детей | *1* | |
| Профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ | Привлекает учеников к проведению тематических классных часов по профилактике наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, ЗОЖ | *0* | |
| Наблюдает и выявляет группы риска, взаимодействует с психологом, наркологом, родителями | *1* | |
| Организует просветительскую работу по профилактике | *\** | |
| Формирование навыков информационной безопасности | Привлекает учеников к проведению тематических классных часов по кибербезопасности, навыкам информационной безопасности, правилам работы с компьютером | *1* | |
| Взаимодействует с учителями-предметниками и специалистами кибериндустрии | *0* | |
| Формирование у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов | Привлекает детей к организации образовательных мероприятий для учеников начальной школы | *0* | |
| Привлекает учеников к деятельности школьных тематических предметных объединений | *1* | |
| Организует консультации с психологами | *1* | |
| Создает «ситуацию успеха» для школьника | *2* | |
| Поддержка талантливых учеников, в том числе содействие развитию их способностей | Определяет стратегию развития ученика | *1* | |
| Привлекает учителей-предметников к выработке единого подхода к индивидуальной образовательной траектории ребенка | *0* | |
| Привлекает лучших учеников по предметам к организации и проведению школьных мероприятий | *1* | |
| Помогает в планировании участия школьников в олимпиадах, конкурсах | *2* | |
| Защита прав и соблюдение законных интересов школьников, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования | Информирует администрацию, руководителей служб школы о несоответствии условий для осуществления внеурочной работы класса, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и безопасности жизнедеятельности | *2* | |
| Контролирует соблюдение режима учебного дня во вверенном классе | *1* | |
| Контролирует соблюдение норм домашнего задания учителями-предметниками | *0* | |
| **Всего баллов** | | | **32** |
| *Максимальное количество баллов по направлению* | | | *66* |
| **2. Деятельность по воспитанию и социализации учеников, которая осуществляется с классом как социальной группой** | | | |
| Изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы | Проводит диагностику, наблюдение за классным коллективом (совместно с психологами) | *1* | |
| Осуществляет планомерные действия по формированию классного коллектива | *2* | |
| Осуществляет фасилитационный подход к процессу воспитания и социализации | *1* | |
| Посещает не реже одного раза в неделю уроки по предметам учебного плана с целью педагогического наблюдения за классом | *0* | |
| Осуществляет сопровождение и наблюдение за классом во время внеурочных и внеклассных мероприятий | *2* | |
| Регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе | Формирует благоприятный психологический климат, толерантность и навыки общения в полиэтнической, поликультурной среде | *1* | |
| Проводит тренинги общения, командообразующие игры, классные часы по тематике межличностных взаимоотношений, правилах коммуникации, толерантности (совместно с психологами) | *1* | |
| Контролирует выполнение правил школы, обеспечивает доступность документа в классном уголке | *2* | |
| Организует составление правил класса, формулирование традиций класса | *1* | |
| Наличие системы детского соуправления в классе | *1* | |
| Планирует классные мероприятия совместно с детьми | *1* | |
| Разрабатывает и проводит классные праздники совместно с детским коллективом | *1* | |
| Наличие системы подготовки класса к общешкольным мероприятиям, акциям, проектам: планирование, осуществление, анализ | *0* | |
| Планирует совместно с детьми и родителями образовательно-воспитательные поездки, экскурсии, досуг класса | *2* | |
| Наличие планирования деятельности коллектива класса в соответствии с образовательной программой школы и планом воспитательной работы (разработано совместно с детьми) | *1* | |
| Проводит беседы, тематические классные часы на тему общечеловеческих ценностей, ЗОЖ, патриотизма, самореализации, профессионального самоопределения | *1* | |
| Обсуждает книги, фильмы, Всероссийские и международные знаменательные даты | *0* | |
| Члены класса участвуют в работе школьного самоуправления | *0* | |
| Дизайн и наполнение классного уголка | *1* | |
| Наличие публикаций учеников о жизни класса, школы в соцсетях и на сайте школы | *0* | |
| Класс участвует в тестировании ГТО | *1* | |
| Класс посещает театры | *1* | |
| Класс посещает развивающие экскурсии | *1* | |
| Дети участвуют в работе школьных предметных объединений | *1* | |
| Участвует во внеурочных общешкольных мероприятиях | *1* | |
| Организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия учеников, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов | Проводит тематические классные часы на тему «волонтерство», «благотворительность», «правила конструктивного взаимодействия» | *0* | |
| Привлекает родителей к участию в благотворительных и волонтерских проектах школы | *1* | |
| Класс участвует в школьных благотворительных акциях, волонтерских, экологических проектах | *1* | |
| Класс организует эксклюзивные социальные проекты | *0* | |
| Класс участвует в шефской работе | *0* | |
| Класс участвует в организации концерта для ветеранов | *2* | |
| Организует экскурсии по ВОВ (подготовка, задание на экскурсию, рефлексия) | *1* | |
| Класс участвует в просветительских внеурочных проектах школы | *1* | |
| Организует краеведческие экскурсии, проекты | *1* | |
| Выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, которые создают угрозы физическому и психическому здоровью школьников | Проводит профилактику девиантного и асоциального поведения учеников, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе | *2* | |
| Проводит наблюдение, индивидуальную работу по выявлению группы риска | *2* | |
| Привлекает учеников из группы риска к организации социальных проектов | *\** | |
| Привлекает социальных партнеров к коррекционной работе | *1* | |
| Проводит тренинги по коррекции межличностного общения (совместно с психологами) | *0* | |
| Привлекает учеников из группы риска к волонтерской работе | *\** | |
| **Всего баллов** | | | **36** |
| *Максимальное количество баллов по направлению* | | | *76* |
| **3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников** | | | |
| Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах школьников в целях формирования единых подходов к воспитанию | Поддерживает систематическую связь с родителями с целью создания благоприятных условий для развития личности каждого ребенка | *2* | |
| Своевременно информирует родителей об учебных и поведенческих проблемах детей | *2* | |
| Привлекает родителей к составлению портфолио ученика | *1* | |
| Обсуждает сбалансированность нагрузки ребенка | *0* | |
| Привлекает родителей к участию и организации классных и школьных мероприятий | *1* | |
| Привлекает представителей родительского сообщества к планированию жизни класса | *0* | |
| Регулярное информирование родителей (законных представителей) | Регулярно информирует об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях | *2* | |
| Своевременно информирует о проведении общешкольных, внеклассных мероприятий, семинаров для родителей, собраний, экскурсий, олимпиад, конкурсов, внеурочных, классных мероприятий, в которых участвует ребенок | *2* | |
| Проводит родительские собрания по согласованию с администрацией | *2* | |
| Создает чат с родителями для рассылки информации | *2* | |
| Предоставляет родителям фото и видеоматериалы со школьных мероприятий | *2* | |
| Координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников и другими участниками образовательных отношений | Проводит консультативно-разъяснительную работу с родителями по вопросу обучения их детей в школе | *2* | |
| Разъясняет порядок взаимодействия с администрацией, преподавателями | *2* | |
| Осуществляет координацию между родителями и другими участниками образовательного процесса | *2* | |
| Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) | Организует целевые мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей | *1* | |
| Оказывает консультативную помощь по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей | *1* | |
| Изучает запрос родителей в части повышения педагогической компетентности | *0* | |
| Участвует в организации школы для родителей (совместно с администрацией и психологами) | *0* | |
| Проводит тематические круглые столы с участием специалистов по запросу родителей | *1* | |
| Изучает запрос родителей для организации дня открытых дверей | *1* | |
| Привлекает родителей к участию в дне открытых дверей | *1* | |
| **Всего баллов** | | | **27** |
| *Максимальное количество баллов по направлению* | | | *42* |
| **4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом** | | | |
| Взаимодействие с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию | Поддерживает связь с психологом, логопедом, врачом, педагогами класса. | *2* | |
| Использует рекомендации специалистов в работе с учениками класса | *2* | |
| Регулярно посещает административные информационные совещания | *2* | |
| Участвует в работе методических групп по вопросам разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию | *2* | |
| Координирует взаимодействие всех работников школы с учениками класса | *2* | |
| Своевременно информирует администрацию, педагогов и службы школы о проведении родительских собраний, дополнительных экскурсий, выездных мероприятий | *2* | |
| Содействует сотрудникам медицинской службы в выяснении причины отсутствия ребенка в школе и в вопросе индивидуальных особенностей здоровья | *2* | |
| Взаимодействие с целью контроля и повышения результативности учебной деятельности | Проявляет инициативу в проведении и подготовке материалов для проведения малых педсоветов и психолого-медико-педагогических консилиумов по проблемам учеников класса | *1* | |
| Взаимодействует с психологом по вопросам индивидуального подхода по повышению мотивации | *1* | |
| Информирует администрацию о несоблюдении норм объемов домашних заданий | *1* | |
| Привлекает учителей к участию в классных мероприятиях | *0* | |
| Взаимодействует с учителями учебных предметов, регулярно посещает уроки класса | *1* | |
| Взаимодействие с целью изучения личностных особенностей учеников, их адаптации и интеграции в коллективе класса | Планирует занятия, классные часы, коммуникативные тренинги с психологом | *1* | |
| Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей учеников, их адаптации и интеграции в коллективе класса | *2* | |
| Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросу построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития | *1* | |
| Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросам привлечения родителей к процессу интеграции ученика в коллективе | *2* | |
| Взаимодействие по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности | Взаимодействует с учителями учебных предметов по вопросам включения школьников в различные формы внеурочной деятельности | *1* | |
| Взаимодействует с педагогами дополнительного образования по вопросам включения учеников в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую, досуговую и другую | *1* | |
| Взаимодействует с педагогом-организатором, старшими вожатыми по вопросам вовлечения учеников класса в организацию внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий, волонтерскую деятельность | *1* | |
| Взаимодействие по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учеников | Взаимодействует с администрацией и педагогическими работниками с целью формирования единого подхода к вопросам профилактики | *1* | |
| Инициирует работу служб школы по решению возникающих личных и межличностных проблем и конфликтов у школьников | *2* | |
| Инициирует и организует встречи родителей с учителями и администрацией | *2* | |
| Взаимодействие с целью организации комплексной поддержки детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации | Планирует совместно с психологами проведение классных часов, интерактивных занятий на тему «Буллинг», «Стрессоустойчивость» | *0* | |
| Инициирует перед администрацией необходимость организации комплексной поддержки | *1* | |
| Координирует работу педагога-психолога, социального педагога, тьютора по организации комплексной поддержки | *1* | |
| Контролирует осуществление программы комплексной поддержки учителями предметниками | *1* | |
| **Всего баллов** | | | **35** |
| *Максимальное количество баллов по направлению* | | | *52* |
| **5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами** | | | |
| Участие в организации работы, которая способствует профессиональному самоопределению школьников | Проводит классные часы на тему профессионального самоопределения, качеств человека будущего, выбора профиля, университета с привлечением сотрудников университетов, представителей разных профессий | *1* | |
| Организует экскурсии по профориентации, выезды на предприятия | *1* | |
| Организует, участвует во встречах с интересным человеком (возможно с родителем) | *1* | |
| Организует профтестирования совместно с партнерами из профильных организаций | *1* | |
| Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учеников в рамках социально-педагогического партнёрства | Привлекает организации культуры, спорта, дополнительного образования детей, научные и образовательные организации к сотрудничеству | *1* | |
| Участвует в сотрудничестве с экологическими организациями | *\** | |
| Участвует в сотрудничестве с благотворительными организациями | *\** | |
| Участвует в сотрудничестве с подшефными организациями | *\** | |
| Участвует в сотрудничестве с волонтерскими организациями | *0* | |
| Участвует в сотрудничестве с органами местного самоуправления | *1* | |
| Участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, которые находятся в трудной жизненной ситуации | Привлекает работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса к комплексной поддержке детей | *1* | |
| Осуществляет социальные проекты с советом ветеранов | *1* | |
| **Всего баллов** | | | **8** |
| *Максимальное количество баллов по направлению – 24* | | | *18* |
| **6. Ведение документации** | | | |
| Ведение учебной документации | Ведет классный журнал (списки) | *2* | |
| Контролирует заполнение бумажных дневников учениками | *2* | |
| Своевременно предоставляет информацию в учебную часть об успеваемости, пропусках и опозданиях школьников | *2* | |
| Своевременно осуществляет записи в личных делах учеников | *2* | |
| Ведение документации по воспитанию и социализации | Составляет план работы с классным коллективом на год | *2* | |
| Предоставляет отчет по итогам года в установленной форме | *\** | |
| Осуществляет контроль за заполнением портфолио учеников | *2* | |
| **Всего баллов** | | | **12** |
| *Максимальное количество баллов по направлению* | | | *12* |
| **7. Формы и методы взаимодействия (Инновационность)** | | | |
| Индивидуальные | Беседа | *2* | |
| Консультация | *2* | |
| Обмен мнениями | *1* | |
| Оказание индивидуальной помощи | *2* | |
| Совместный поиск решения проблемы | *2* | |
| Ведение блогов | *\** | |
| Другое (указать) | *\** | |
| Групповые | Творческие группы | *2* | |
| Сетевые сообщества | *1* | |
| Органы самоуправления | *1* | |
| Проекты | *1* | |
| Социальные проекты | *1* | |
| Ролевые игры | *\** | |
| Дебаты | *\** | |
| Газета | *1* | |
| Другое (указать) | *\** | |
| Коллективные | Классные часы | *2* | |
| Конкурсы | *2* | |
| Спектакли | *1* | |
| Концерты | *1* | |
| Походы | *\** | |
| Образовательный туризм | *\** | |
| Слеты | *\** | |
| Соревнования | *\** | |
| Квесты | *1* | |
| Игры | *1* | |
| Детско-родительские игры | *1* | |
| Родительские собрания | *2* | |
| Социальный проект | *\** | |
| КТД | *1* | |
| Другое (указать) | *\** | |
| **Всего баллов** | | | **28** |
| *Максимальное количество баллов по направлению* | | | *40* |
| **8. Вариативная часть** | | | |
| Формулируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Всего баллов** | | | **0** |
| *Максимальное количество баллов по направлению* | | | *0* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Бланк формируется автоматически на основе данных, которые представлены в карте оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ф.И.О. проверяющего | *Иванова М.П.* | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ф.И.О. кл.руководителя | *Петрова Д.В.* | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Уровень эффективности процесса деятельности классного руководителя** | | | | | | |
|  | **Критерий** | **Итоговое количество баллов** | | **Уровень** | |  |
|  | Комплексность | 178 | | Средний | |  |
|  | Адресность | 68 | | Низкий | |  |
|  | Инновационность | 28 | | Достаточный | |  |
|  | Системность | 70 | | Достаточный | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Таблица для подсчета результатов оценки эффективности*** | | | | | | |
| *Критерий* | *Формула* | *Максимальная сумма баллов* | *Высокий уровень в баллах* | *Достаточный уровень в баллах* | *Средний уровень в баллах* | *Низкий уровень в баллах* |
| Комплексность | Сумма баллов по всем блокам | 306 | 306 - 245 | 244 - 184 | 183 - 153 | ≤ 152 |
| Адресность | Сумма баллов по блокам № 1 и № 2 | 142 | 142 - 114 | 113 - 85 | 84 - 71 | ≤ 70 |
| Инновационность | Сумма баллов по блоку № 7 | 40 | 40 - 32 | 31 - 24 | 23 - 20 | ≤ 19 |
| Системность | Сумма баллов по блокам № 3, № 4, № 5 | 112 | 112 - 90 | 89 - 67 | 66 - 56 | ≤ 55 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Шкала определенеия уровня:**100 - 80 % - высокий уровень; 79 - 60 % - достаточный уровень; 59 - 50 % - средний уровень; 49 - 0 % - низкий уровень. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |