

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тоцкого района Оренбургской области
12.02.2020 № 75-н



ПОЛОЖЕНИЕ
о РАЙОННОМ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Тоцкого района

с. Тоцкое
2020год

1. Общие положения

1.1. Районный отдел образования администрации Тоцкого района (именуемое в дальнейшем - РОО) является отраслевым структурным подразделением администрации муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области (именуемое в дальнейшем - администрация района). Отдел образования осуществляет государственную политику в области образования на территории муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области.

1.2. Учредителем и собственником имущества РОО является муниципальное образование Тоцкий район Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя РОО от имени муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области осуществляет администрация района (далее - Учредитель).

1.3. РОО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Тоцкого района и настоящим Положением.

1.4. РОО обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, соответствующие штампы, бланки, финансируется на основе бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области.

1.5. Организационно-правовая форма РОО - муниципальное учреждение.

1.6. Официальное наименование:

- полное - Районный отдел образования администрации Тоцкого района.
- сокращенное - РОО

1.7. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Оренбургской области, другими государственными и общественными организациями.

1.8. Местоположение Районного отдела образования:

Юридический адрес: 461131, Россия, Оренбургская область, Тоцкий район, с. Тоцкое, улица Ленина, 4.

Фактический адрес: 461131, Россия, Оренбургская область, Тоцкий район, с. Тоцкое, улица Ленина, 4.

1.9. РОО не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель несет ответственность по обязательствам РОО.

1.10. РОО вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в финансовом отделе администрации района.

1.11. РОО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

2. Основные цели деятельности РОО

2.1. Основными целями деятельности РОО являются:

2.1.1. Создание в подведомственных образовательных организациях условий, обеспечивающих реализацию муниципальной системы образования, гарантированной Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.1.2. Разработка политики в сфере образования, содержания и развития подведомственных образовательных организаций в муниципальном образовании Тоцкий район Оренбургской области и осуществление контроля по ее реализации.

2.1.3 Разработка и внедрение программ и проектов, обеспечивающих реализацию политики муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области.

2.1.4. Разработка и реализация кадровой политики в сфере образования.

2.1.5. Организация, регулирование и контроль финансово-экономической деятельности в сфере образования муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области.

2.1.6. Осуществление мер по обеспечению защиты прав и интересов несовершеннолетних при предоставлении общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного и дошкольного образования на территории муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области.

3. Функции РОО

В соответствии с целями деятельности РОО осуществляет следующие функции:

3.1. Функции в области управления сферой образования муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Формирование и развитие сети муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования Тоцкий район, координация их деятельности.

3.1.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.1.6. Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время.

3.1.7. Взаимодействие с организациями и учреждениями независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам развития образовательной системы муниципального образования Тоцкий район.

3.1.8. Представление интересов муниципального образования Тоцкий район в вопросах образования, обеспечение приоритетности образовательных программ, инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций Тоцкого района.

3.1.9. Защита образовательных и социальных прав ребенка.

3.1.10. Обеспечение условий по соблюдению законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, нормативных актов органов местного самоуправления муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области.

3.1.11. Создание условий для обеспечения гражданами муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области возможности выбора образовательной организации.

3.1.12. Подготовка в рамках своей компетенции проектов правовых актов муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области.

3.1.13. Организация конференций, совещаний, семинаров, конкурсов по вопросам образования.

3.1.14. Проведение экспертного анализа состояния системы образования Тоцкого района и выявление тенденции ее развития.

3.1.15. Изучение и анализ потребности и запросов населения в области образования.

3.1.16. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа, переименовании образовательной организации, в порядке установленном действующим законодательством принятие решения о ликвидации образовательных организаций.

3.1.17. Координация деятельности по вопросам организации питания обучающихся и воспитанников в подведомственных образовательных организациях.

3.1.18. Организация работы по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению текущего и капитального ремонтов.

3.1.19. Организация информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

3.1.20. Анализ качества и эффективности обучения обучающихся в образовательных организациях.

3.1.21. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций.

3.1.22. Учет форм получения образования и форм обучения.

3.1.23. Координация воспитательной работы в подведомственных образовательных организациях, организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся Тощкого района.

3.1.24. Координация деятельности образовательных организаций при открытии и организации специализированных классов, групп и иных форм получения образования.

3.1.25. Взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам социальной защиты и охране прав детей.

3.1.26. Обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну, работниками РОО, допущенными к работе с указанными сведениями.

3.1.27. Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с отклонениями в развитии.

3.1.28. Осуществление персонифицированного учета педагогических работников, пользующихся правом на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

3.1.29. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.1.30. Ведение служебных расследований и учет несчастных случаев, связанных с образовательным процессом.

3.2. Функции РОО в области финансово-экономической деятельности:

РОО является главным распорядителем бюджетных средств.

3.2.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств в сфере образования.

3.2.2. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.2.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.2.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.2.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.2.6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств в сфере образования.

3.2.7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.2.8. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств.

3.2.9. Формирует и утверждает муниципальные задания.

3.2.10. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий и порядка, установленных при их предоставлении.

3.2.11. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.2.12. Отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

3.2.13. Участвует в определении муниципальных нормативов финансирования образовательных организаций, координирует работу по введению нормативного подушевого финансирования образовательных организаций.

3.2.14. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Тоцкого района, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Учредителем и собственником имущества муниципальных учреждений выступает муниципальное образование Тоцкий район Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций осуществляет администрация района в лице РОО.

При осуществлении функций учредителя РОО:

- по заявлению родителей (законных представителей) детей вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте, шести лет шести месяцев, или позднее возраста восьми лет;
- согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;
- назначает на должность руководителя муниципальной образовательной организации и прекращает его полномочия, применяет к руководителям меры дисциплинарного воздействия и меры поощрения;
- в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации;
- вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- контролирует сохранность и эффективное использование образовательной организацией закрепленных за ней на праве оперативного управления имущества и денежных средств, а также земельных участков;

- приостанавливает до решения суда приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности;
- утверждает уставы подведомственных организаций, а также вносимые в них изменения;
- формирует и утверждает муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных образовательных организаций основными видами деятельности;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие подведомственных автономных организаций;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными организациями или приобретенного ими за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого;
- предварительно согласовывает совершение бюджетными образовательными организациями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетной образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Постановлением администрации района на РОО могут быть возложены иные функции учредителя образовательных организаций.

3.4. При реализации функций государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними РОО:

- осуществляет деятельность по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;
- осуществляет выявление и учет иных несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите (через администрацию учебных, медицинских учреждений, органы внутренних дел, социальной защиты населения, иных организаций и отдельных граждан);
- проводит обследование и подготовку заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, нуждающегося в государственной защите;
- обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке и попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества;
- осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности- на полное государственное обеспечение в образовательную организацию, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения и другие государственные, муниципальные и негосударственные учреждения;

- предоставляет сведения о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки;
- ведет учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, способных к выполнению обязанностей усыновителей;
- осуществляет подготовку в установленном порядке материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на данной территории, а также ведение учета детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);
- осуществляет подбор лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, а также подготовку заключения об освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей;
- осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей приемных родителей, патронатных воспитателей, подготовку заключения возможности быть приемными родителями, подготовку проекта постановления главы администрации района об установлении опеки на возмездных условиях, проект договора о создании приемной семьи;
- ведет учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемные и патронатные семьи;
- осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей оказывает им помощь в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных;
- осуществляет в установленном законом порядке защиту личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном (попечителем) опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;
- осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
- готовит проект постановления главы администрации района о выдаче предварительного разрешения родителям (законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;
- осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; готовит проект постановления главы администрации района о выдаче разрешения опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или зalog, сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел его

долей, а также любых других сделок, влекущих за собой уменьшение имущества;

- принимает исчерпывающие меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;
- готовит материалы и проекты постановлений администрации района о назначении денежных средств и выплате денежных средств опекуну (попечителю) на содержание подопечного в порядке и размере, установленных законодательством Оренбургской области;
- готовит материалы и проекты постановлений администрации района по назначению и выплате денежных средств приемной семье на содержание несовершеннолетнего, в порядке и размере, установленных законодательством Оренбургской области;
- готовит материалы и проекты постановлений администрации района об оплате труда приемных родителей, в порядке и размере, установленных законодательством Оренбургской области;
- готовит материалы и проекты постановлений администрации района по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, в порядке и размере, установленных законодательством Оренбургской области;
- проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание;
- готовит заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, по разрешению спорных вопросов между родителями, а также между лицами, их заменяющими, и родителями о воспитании детей и участвует в судебном заседании;
- готовит заключения в суд о возможности усыновления (удочерения) или отмене усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка на основании актов обследования условий жизни кандидатов в усыновители, и другой предусмотренной федеральным законодательством документации и участвует в судебном заседании;
- готовит заключения в суд о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах, участвует в судебном заседании;
- готовит заключения в суд о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, участвует в судебном заседании;
- готовит заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), участвует в судебном заседании;
- готовит заключения в суд о порядке общения с несовершеннолетним по спорам, возникающим между раздельно проживающими родителями, родственниками, а также о месте проживания несовершеннолетнего, участвует в судебном заседании;
- выдает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством; участвует в судебном заседании;

- принимает решение о снятии с регистрационного учета детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как по их местожительству, так и по местопребыванию (нахождению);
- осуществляет охрану интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества;
- готовит проект постановления администрации района для вынесения решения о вступлении в брак лицам, не достигшим совершеннолетия;
- готовит проект постановления администрации района об изменении фамилии и/или имени несовершеннолетнего в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- готовит проект договора о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;
- осуществляет совместно с уполномоченными органами отобрание детей при непосредственной угрозе их жизни и здоровью в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет прием заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подлежащих обеспечению жилыми помещениями;
- осуществляет регистрацию заявлений в книге регистрации поданных заявлений и прилагаемых документов детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - книга регистрации). Регистрация заявлений осуществляется в день их поступления;
- готовит проект постановлений администрации района о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо об отказе во включении в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями;
- принимает исчерпывающие меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет;
- готовит проект постановлений администрации района об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если имеются основания предусмотренные законом;
- формирует и ведет Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подлежащих обеспечению жилыми помещениями;
- проводит обследование жилищно-бытовых условий жилого помещения, принадлежащих несовершеннолетним (закрепленных за несовершеннолетними);
- запрашивает, имеется ли у родителей и у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилое помещение в праве собственности и приватизации;

- осуществляет в установленном законом порядке защиту личных имущественных прав и интересов несовершеннолетних в случае использования имущества принадлежащего несовершеннолетнему, родителями в своих корыстных целях;
- готовит проект постановления администрации района о выдаче разрешения законным представителям совершать, а несовершеннолетним давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел его долей, а так же любых других сделок, влекущих за собой уменьшение имущества;
- принимает участие в судебных заседаниях по защите имущества и имущественных прав несовершеннолетних.

3.5. Функции управления в области материально-технического обеспечения подведомственных образовательных организаций:

3.5.1. Контролирует и координирует материально-техническое обеспечение подведомственных образовательных организаций.

3.5.2. Контролирует проведение ремонтных работ подведомственных образовательных организаций.

3.5.3. Участвует в работе комиссии по вводу в эксплуатацию новых зданий образовательных организаций на территории муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области.

3.6. Функции управления в области кадровой политики:

3.6.1. Организует в установленном порядке проведение аттестации руководителей и кандидатов на замещение по должности «руководитель» подведомственных образовательных организаций.

3.6.2. Формирует резерв кадров руководящих работников подведомственных образовательных организаций.

3.6.3. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, государственных и иных премий, отраслевых наград, осуществляет награждение работников системы образования Тоцкого района.

3.6.4. Организует взаимодействие подведомственных образовательных организаций с организациями среднего и высшего профессионального образования по вопросам профориентационной и предпрофессиональной подготовки обучающихся.

3.6.5. Готовит предложения по повышению профессионального уровня сотрудников РОО.

3.6.6. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области.

3.7. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Тоцкого района.

4. Права и обязанности РОО

4.1. РОО для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по сохранению, развитию и совершенствованию системы образования Тоцкого района.

4.1.2. Разрабатывать и осуществлять проекты, программы развития образования, разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Тоцкого района по вопросам, отнесенным к компетенции образования.

4.1.3. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним.

4.1.4. Издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения распоряжения и приказы по вопросам опеки и попечительства.

4.1.5. Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства для разработки и реализации научного и информационного обеспечения деятельности образовательных организаций.

4.1.6. Проводить конференции, семинары, совещания, осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

4.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации района, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела образования.

4.1.8. Проводить финансовую и планово-экономическую деятельность РОО.

4.2. РОО обязан:

4.2.1. Сопровождать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные организации, структурные подразделения, негосударственные учреждения образования.

4.2.2. Участвовать в организации расследования несчастных случаев, произошедших в подведомственных организациях.

4.2.3. Организовывать прием физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции, обеспечивать полное и своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленные действующим законодательством сроки.

5. Организация деятельности и структура РОО

5.1 РОО возглавляет руководитель.

Руководитель РОО назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации района.

Руководитель РОО подчиняется главе района и непосредственно заместителю главы администрации района по социальным вопросам. Должностная инструкция руководителя РОО утверждается главой администрации района.

5.2. Руководитель РОО:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью РОО.

5.2.2. Является главным распорядителем бюджетных средств и имеет право распоряжаться бюджетными средствами подведомственных организаций.

5.2.3. Издает приказы, утверждает инструкции в пределах компетенции РОО, обязательные к исполнению работниками РОО и руководителями образовательных организаций.

5.2.4. Утверждает структуру и штатное расписание РОО в пределах фонда оплаты труда.

5.2.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции специалистов РОО.

5.2.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников РОО, руководителей образовательных организаций, руководителя-главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Тоцкого района», начальника МБУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа по обеспечению образовательных организаций Тоцкого района».

5.2.7. Применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами Тоцкого района меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам РОО и руководителям образовательных организаций.

5.2.8. Созывает совет РОО, проводит совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в Тоцком районе.

5.2.9. Подписывает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами по вопросам развития системы образования Тоцкого района в пределах своей компетенции.

5.2.10. Заключает и подписывает договоры (контракты) на электроснабжение, теплоснабжение, газопотребление, водоотведение, водоснабжение и д.р. в пределах своей компетенции

5.2.11. Без доверенности действует от имени РОО в судах, в том числе арбитражных, органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы.

5.2.13. Несет персональную ответственность за реализацию возложенных на РОО задач и функций.

5.3. Главный специалист РОО назначается на должность приказом руководителя РОО и освобождается от должности приказом руководителя РОО.

Главный специалист РОО имеет право подписи финансово-хозяйственных документов, выполняет функции руководителя в его отсутствие.

В структуру РОО входят: аппарат управления, информационно-методический центр, орган опеки и попечительства несовершеннолетних. Структурные подразделения РОО осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утвержденных Руководителем.

В состав аппарата РОО входят специалисты, являющиеся муниципальными служащими.

5.4. При РОО могут быть созданы общественные и научные советы из числа руководителей образовательных организаций и другие объединения.

6. Компетенция Учредителя

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании РОО, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- утверждение Положения РОО, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя РОО и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем РОО;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом РОО, в том числе передачи его в аренду;
- согласование распоряжения движимым имуществом РОО;
- финансовое обеспечение деятельности РОО;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы РОО в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- издание муниципальных правовых актов об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Отдела образования, а также в иных случаях, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Тощкого района;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности РОО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами Тощкого района.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество РОО закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения РОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. РОО в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.4. РОО не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов РОО может являться:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области, поступающие на основании бюджетной сметы.

7.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в бюджет муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области.

7.7. РОО не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качествах учредителя или участника.

7.8. РОО использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Положении.

7.9. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация РОО

8.1. РОО может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация РОО может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. При реорганизации РОО кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.4. Тип РОО может быть изменен по решению Учредителя в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Тоцкого района.

8.5. РОО может быть ликвидирован в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Тоцкого района. Субсидиарную ответственность по обязательствам ликвидируемого РОО несет Учредитель.

