ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 790547c8e04de48160fcd0193a8d82d9
Владелец: Перепелицин Сергей Александрович
Действителен с 20.08.2025 до 13.11.2026

ю
администрации Тоцкого района
Оренбургской области
от _____ № _____-п

Административный регламент услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», оказываемой государственными и муниципальными учреждениями Тоцкого района в Оренбургской области

I. Раздел «Общие положения»

А. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент (далее – административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – услуга) образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ на территории исполнительных органов государственной власти Тоцкого района\ Оренбургской области (далее – организации).

2. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт предоставления услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте содержаться в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Б. Круг заявителей

4. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители (далее – получатель услуги), на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, обратившиеся.

Заявителями услуги являются физические лица, инициирующие процесс предоставления услуги, обратившиеся к исполнителю услуги, к числу которых относятся:

законный представитель несовершеннолетнего получателя услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);

лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя услуги на основании доверенности,

оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

несовершеннолетний получатель услуги, достигший 14-летнего возраста (включительно).

5. Представительство интересов ребёнка осуществляется на основании факта родства, подтверждаемого свидетельством о рождении ребёнка, документов органов записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС), а в отдельных случаях - свидетельством об установлении отцовства.

В. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной системе «Федеральный реестр государственных, муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

6. Государственная услуга предоставляется заявителю услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей (далее - категории (признаки) заявителей), сведения о которых размещаются в федеральной государственной системе «Федеральный реестр государственных, муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении 2 к настоящему административного регламенту.

II. Раздел «Стандарт предоставления государственной услуги»

А. Наименование государственной услуги

7. Услуга «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

Б. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Непосредственное предоставление услуги осуществляет образовательная организация. Органом, координирующим предоставление услуги, является районный отдел образования администрации Тоцкого района Оренбургской области.

В. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления услуги является:

решение организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

решение об отказе в предоставлении услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

10. Реестровая модель учета результатов предоставления услуги не предусмотрена.

11. Результат предоставления услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в день формирования обращения за предоставлением государственной услуги посредством Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Г. Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа передачи указанного запроса составляет 9 месяцев.

Д. Размер платы, взимаемой с заявителя при представлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. За предоставление услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

И. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче запроса и при получении результата предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, в организации не должен превышать 15 минут.

К. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Организация обеспечивает предоставление услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

16. Запрос, поданный в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг до 16:00 рабочего дня, регистрируется в организации в день его подачи. Запрос, поданный посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в организации на следующий рабочий день.

16.1. Запрос, поданный при личном обращении в организацию, регистрируется в организации в день его подачи.

17. Заявитель уведомляется о регистрации запроса о представлении услуги в день его подачи посредством изменения статуса запроса в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Л. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Организация, предоставляющая услугу, публикует на официальном сайте требования, которым должны соответствовать помещения, для предоставления услуги, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения.

М. Показатели качества и доступности государственной услуги

19. Организация, предоставляющая услугу, публикует на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг информацию о перечне показателей качества и доступности услуги.

Н. Иные требования к представлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

20. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги не предусмотрен.

21. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, не предусмотрена.

22. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

автоматизированная информационная система «Цифровое образование Оренбургской области», а именно подсистема «Навигатор дополнительного образования детей Оренбургской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - ИС) по адресу: https://dop.edu.orb.ru/.

федеральная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - ЕПГУ) по адресу: www.gosuslugi.ru.

23. Невозможно предоставить законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

24. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, включает ряд обязательных процедур и условий, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

25. Государственная услуга через многофункциональный центр (далее – МФЦ) не предоставляется.

О. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, размещены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

27. Перечень способов подачи запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, приводится в приложении 5 к административному регламенту.

28. Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, приводятся в приложении 5 к административному регламенту.

П. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

29. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту:

запрос направлен адресату не по принадлежности;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

некорректное заполнение полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

30. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

31. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту:

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего административного регламента;

несоответствие документов, указанных в приложении 3 настоящего административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

отзыв запроса по инициативе заявителя;

наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;

отсутствие свободных мест в организации для обучения по выбранной программе в организации;

достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

неявка в организацию в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в день проведения индивидуального отбора в организации либо в случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в день подписания договора;

несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

III. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»

32. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур:

принятие решения о приеме (об отказе в приеме) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги и оформление результата предоставления услуги;

- выдача результата предоставления услуги заявителю.

33. Процедура межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

34. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении услуги:

Заявитель, подавший запрос посредством Единый портал государственных и муниципальных услуг, уведомляется об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении услуги в день его подачи посредством изменения статуса запроса в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Заявитель, подавший запрос о получении услуги при личном обращении в организацию, уведомляется организацией об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги посредством электронной почты и (или) телефону заявителя, указанных в запросе.

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте

Услуга - запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной/муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организацию с заявкой о предоставлении услуги.

Единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Реестр услуг - федеральная государственная система «Федеральный реестр государственных, муниципальных услуг (функций)»

Организация – образовательная организация, имеющая лицензию на дополнительное образование детей и взрослых и реализующая дополнительные общеобразовательные программы на территории Оренбургской области.

Запрос – запрос о предоставлении услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Оренбургской области;

ИС – информационная система «Цифровое образование Оренбургской области», а именно подсистема «Навигатор дополнительного образования детей Оренбургской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://dop.edu.orb.ru/.

ЕАИС ДО – единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах.

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ.

Основной набор – период основного комплектования групп обучающихся.

Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест.

ЭП – электронная подпись.
ID заявителя - Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Приложение 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Номер идентификатора категории (признака) заявителя[1]	Перечень результатов предоставления услуги	перечень отдельных категории (признаков) заявителей
1	2	3	4
1	01-01	решение организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в виде электронной записи в личном кабинете заявителя в ИС или на ЕПГУ	лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение услуги)
2	01-02	решение организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в виде электронной записи в личном кабинете заявителя в ИС или на ЕПГУ	родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение услуги
3	01-03	решение организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в виде электронной записи в личном кабинете заявителя в ИС или на ЕПГУ	лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
4	02-01	решение организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в организации в виде	лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение услуги)

		электронной записи в личном кабинете заявителя в ИС или на ЕПГУ	
5	02-02	решение организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в организации в виде электронной записи в личном кабинете заявителя в ИС или на ЕПГУ	родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение услуги
6	02-03	решение организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в организации в виде электронной записи в личном кабинете заявителя в ИС или на ЕПГУ	лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

[1] номер идентификатора складывается из результата и категории, где первые две цифры – значение результата, а последние – категории (признака) заявителя. Так, в 01-01 значение 01 – результат, а 01– категория (признак) заявителя.

Приложение 3
к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления услуги

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в организацию/на Единый портал государственных и муниципальных услуг)	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5
1.	запрос о предоставлении услуги	все	Лично в организацию	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением 5 к регламенту
			ЕПГУ/ИС	Формирование заявки осуществляется посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг
2.	документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение	01	Лично в организацию	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ/ИС	Посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя в ЕСИА
3.	документ, удостоверяющий личность заявителя в случае	02	Лично в организацию	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	обращения за предоставлением услугой в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица		ЕПГУ/ИС	Посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя в ЕСИА
4.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	03	Лично в организацию	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ/ИС	Посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя в ЕСИА
5	документ об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом	все	Лично в организацию	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ/ИС	Посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя в ЕСИА

Приложение 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги*.

Таблица 2

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Запрос направлен адресату не по принадлежности	01,02,03
2	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги	01,02,03
3	Документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу	01,02,03
4	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	01,02,03
5	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	01,02,03
6	Некорректное заполнение полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом)	01,02,03
7	Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	01,02,03
8	Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.	01,02,03
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	отсутствует	отсутствует
Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	01,02,03

2	Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего административного регламента	01,02,03
3	Несоответствие документов, указанных в приложении 3 настоящего административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	01,02,03
4	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	02,03
5	Отзыв запроса по инициативе заявителя	01,02,03
6	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	01
7	Отсутствие свободных мест в организации для обучения по выбранной программе в организации	01,02,03
8	Достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе	01,02,03
9	Неявка в организацию в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании	01,02,03
10	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в день проведения индивидуального отбора в организации либо в случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в день подписания договора	01,02,03
11	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг	01,02,03

*Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, или отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению заявителя в организацию за предоставлением услуги.

Приложение 5
к Административному регламенту

Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги

Приложение 5.1
к Административному регламенту

Форма запроса о предоставлении услуги

_____

наименование Организации

_____

ФИО Заявителя (представителя Заявителя)

_____

(контактный телефон, адрес эл.почта)

_____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Запрос о предоставлении услуги*

Прошу предоставить услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения

Ф.И.О. ребёнка, год рождения

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе: _____

название программы

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о муниципальной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен(а).

Я, _____ даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию. К запросу прилагаю:

1._____

2._____

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем, в соответствии с приложением 3 настоящего административного регламента)

Подпись Заявитель (представитель заявителя) Расшифровка подписи

Дата «_»_____20___г.

** обучающиеся старше 14 лет заполняют самостоятельно*

Приложение 5.2
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(оформляется на официальном бланке организации)

Кому:

_____

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»:

№	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1	Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между запросов и приложенными к нему документами Например, запрос содержит сведения о 2008 годе рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении – 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в запросе и свидетельстве о рождении различаются»
2	Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 административного регламента	Указать основания такого вывода
3	Несоответствие документов, указанных в приложении 3 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
4	Запрос подан лицом, не имеющим	Указать основания такого вывода

	полномочий представлять интересы заявителя	
5	Отзыв запроса по инициативе заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления государственной услуги
6	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	Указать на перечень противопоказаний
7	Отсутствие свободных мест в организации	Указать
8	Достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной общеобразовательной программе	Указать возраст, предусмотренный дополнительной общеобразовательной программой, для обучения
9	Неявка в организацию в течение 4 рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании или неподписание договора посредством функционала личного кабинета ЕПГУ в течение 4 рабочих дней после получения уведомления	Указать
10	Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в организацию	Указать
11	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме запроса на ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в организации либо в случае отсутствия необходимости	Указать на перечень непредставленных оригиналов документов

	проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора	
12	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в запросе или в электронной форме запроса на ЕПГУ	Указать исчерпывающий перечень противоречий между запросом и оригиналами документов. Например, Запрос содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка III-МЮ №712901, а оригинал свидетельства о рождении – III-МЮ № 562901. В этом случае необходимо указать: «Данные о серии (номере) свидетельства о рождении ребенка в запросе и представленном оригинале документа различаются»
13	Недостаток результатов (нехватка баллов) при прохождении вступительных (приемных) испытаний	Указать, какие вступительные (приемные) испытания не пройдены с полученными результатами и требуемыми показателями

Вы вправе повторно обратиться в организацию с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении услуги.

Дополнительно информируем:

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник организации (Должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

«_»_____20___г.

Приложение 5.3.
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
(Оформляется на официальном бланке организации)

Кому:
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», Вам отказано по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов для предоставления услуги
1	Заявление направлено адресатом не по принадлежности	Указать какая организация предоставляет государственную услугу указать информацию о месте нахождении
2	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, непредставленный заявителем
3	Документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу	Указать основания такого вывода
4	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
5	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

	использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	
6	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным административным регламентом)	Указать обязательные поля запроса, не заполненные заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных административным регламентом
7	Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу срок предоставления услуги, по которому не истек на момент поступления такого запроса	Указать реквизиты ранее поданного аналогичного запроса

Дополнительно информируем:

_____
_____
_____
_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо организации

_____

(подпись, фамилия, инициалы)

«_____»_____ 20 г.

Приложение 5.4.
к Административному регламенту

Форма уведомления о посещении Организации для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (оформляется на официальном бланке Организации)

Кому_____

_____

(ФИО Заявителя)

Уведомление

«___»20_____г. №_____

По итогам рассмотрения заявления _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя)

принято решение о предоставлении услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» гр. _____

(фамилия, инициалы)

Для заключения с организацией договора об образовании необходимо в течение 4 (четырех) рабочих дней в часы приема посетить организацию и предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами спорта, искусства;
4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;
5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя (за исключением обращения за предоставлением услуги посредством ЕПГУ).

Уполномоченный работник Организации

(подпись, фамилия, инициалы) «____» _____ 20___г.

Приложение 5.5.

к Административному регламенту

Форма договора об образовании

ДОГОВОР № _____

Образовательной организации о сотрудничестве с родителями
(законными представителями)

_____
Название территории(муниципалитета) «___»_____20___г.

Образовательная организация_____
_____,
(название организации, на базе которой реализуется программа в рамках предоставления социального сертификата)

в дальнейшем именуемое «Учреждение», в лице директора
_____,
(ФИО директора учреждения)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) учащегося, в лице_____
Ф.И.О. и статус законного представителя — мать, отец, опекун, попечитель, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)
именуемые в дальнейшем — «Родители», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.«Стороны» заключили настоящий договор в интересах учащегося_____
(Ф.И.О. учащегося)
_____
(творческого объединения – НАЗВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

1.2.«Стороны» прилагают совместные усилия для создания условий получения учащимся дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной программе
_____
(название и направленность программы, срок ее реализации)

1.3. «Стороны» действуют на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемых в соответствии с ними других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом, локальными нормативными актами «Учреждения», а также в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Учреждение» имеет право:

2.1.1. Определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Учащиеся имеют право на:

2.2.1. Выбор творческого объединения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования.

2.2.2. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи.

2.2.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.4. Ознакомление с правоустанавливающей документацией «Учреждения», другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.2.5. Участие в массовых мероприятиях.

2.2.6. Поощрение за успехи в учебной, творческой и инновационной деятельности.

2.3. «Родители» (законные представители) имеют право:

2.3.1. Ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность «Учреждения».

2.3.2. Защищать права и законные интересы учащихся.

2.3.3. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований.

2.4. «Учреждение» обязуется:

2.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;

2.4.2. Обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объёме и потребностям учащихся.

2.4.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся.

2.4.4. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников «Учреждения».

2.5. Учащиеся обязаны:

2.5.1. Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогом в рамках дополнительной образовательной программы.

2.5.2. Выполнять требования Устава «Учреждения», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.5.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников «Учреждения», не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

2.5.5. Бережно относиться к имуществу «Учреждения», осуществляющего образовательную деятельность.

2.6. «Родители» (законные представители) обязаны:

2.6.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения», требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.6.2. Уважать честь и достоинство учащихся и работников «Учреждения».

2.7. Запрещается:

2.7.1. Привлекать учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой.

2.7.2. Использовать персональные данные родителей (законных представителей) и персональные данные ребёнка без заявления родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных, которое является приложением к данному договору.

3. Ответственность сторон

3.1. «Учреждение» несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников «Учреждения».

3.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Учреждения» должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором, «Родители» (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.3.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

4.3.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

4.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

4.4.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут.

5. Срок договора и прочие условия

5.1. Настоящий договор заключён на срок реализации дополнительной общеобразовательной программы, по которой занимается учащийся.

5.2. Договор действует с момента его подписания «Сторонами», может быть продлён, изменён и дополнен по соглашению «Сторон».

5.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

5.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются для обучения только с согласия родителей (законных представителей).

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в «Учреждении» в личном деле обучающегося; второй – у «Родителя» (законного представителя).

6. Юридические адреса сторон

Организация: (Указать название, почтовый индекс и полный почтовый адрес, телефон)	Родители (законные представители): (ФИО, паспортные данные)
Директор _____ (имя отчество фамилия)	

Приложение к Договору № _____
Образовательной организации о
сотрудничестве с родителями
(законными представителями)

Заявление родителя (законного представителя)
о согласии на обработку персональных данных

Я,
_____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу:
_____,
являющий(ая)ся родителем, (законным представителем) ребенка
_____,

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка образовательной организации, реализующей программы обучения в рамках предоставления социального сертификата:

Условия обработки персональных данных:

1. Организатор осуществляет обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях организации и проведения_____

2. Перечень моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; контактные телефоны; свидетельство о рождении.

3. Перечень действий, на совершение которых я даю согласие:

- разрешаю Организатору производить с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

- разрешаю осуществлять фото - и видеосъемку своего ребенка с дальнейшим их использованием и размещением на образовательном сайте образовательной организации _____, размещения для участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня (любых действий в отношении фото- и видеосъемки, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей).

5. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

- разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка между Организатором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

6. Перечень моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, перечень действий, на обработку которых я даю запрет: _____

Настоящее согласие действует бессрочно.

В случае изменения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка обязуюсь предоставить уточненные данные. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю организации.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о защите персональных данных и ФЗ от 27.01.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены.

_____ _____

(Дата) (Подпись) (ФИО)