ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 790547c8e04de48160fcd0193a8d82d9
Владелец: Перепелицин Сергей Александрович
Действителен с 20.08.2025 до 13.11.2026

администрации Тоцкого района
Оренбургской области
от _____ № _____-п

Аадминистративный регламент
Предоставления государственной (муниципальной) услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Тоцкого района Оренбургской области, реализующие программы общего образования”

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «**Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Тоцкого района Оренбургской области, реализующие программы общего образования»** (указать наименование муниципального образования)», (далее - Административный регламент, услуга).

2. Административный регламент регулирует отношения, возникающие между государственной (муниципальной) образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Организация) и гражданами, обратившимися в Организацию с заявлением о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

От имени заявителей (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) могут выступать их представители, имеющие право в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

Круг заявителей

4. Заявителями при предоставлении государственной или муниципальной услуги являются лица, имеющие право на получение услуги: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо

их уполномоченные представители, совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении услуги (далее - заявитель).

Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и ЕПГУ

5. Информация о требовании предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре государственных услуг и на ЕПГУ, представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категорией (признаком) заявителя, которая определяется в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления услуги

Наименование услуги

6. Наименование услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Тоцкого района Оренбургской области».

Наименование органа, предоставляющего услугу

7. Услуга «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Тоцкого района Оренбургской области» предоставляется государственной (муниципальной) образовательной организацией, подведомственной администрации муниципального образования Тоцкий район (далее - Уполномоченный орган), районному отделу образования администрации Тоцкого района Оренбургской области.

Результат предоставления услуги

8. Результатом предоставления услуги является:

прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования; решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению

№ 6 к настоящему Административному регламенту;

мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования; решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, с указанием оснований для принятия решения об отказе согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

возврат заявления без его рассмотрения, в случае предоставления родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, неполного комплекта документов;

распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования; решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию оформляются по формам согласно Приложениям № 5, 8, 9 к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в приеме на обучение оформляется по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, с указанием оснований для принятия решения об отказе согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

9. Заявитель может получить результат предоставления Услуги:

при личном обращении в общеобразовательную организацию;

посредством операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

посредством ЕПГУ.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Срок предоставления услуги

11. Срок предоставления услуги зависит от категории (признака) заявителя и не зависит от способа подачи заявления.

11.1. В случае обращения родителей (законных представителей) с запросом о приеме ребенка на обучение в первый класс в период с 1 апреля по 30 июня текущего года максимальный срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дня после завершения приема заявлений.

11.2. Для детей прокуроров, судей и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы,

контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеющих внеочередное право зачисления в образовательную организацию с интернатом, срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса.

11.3. Для детей, имеющих первоочередное право зачисления в Организацию по месту жительства и являющихся детьми:

- военнослужащих;
- сотрудников полиции;
- сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее соответственно - сотрудник, учреждения и органы);
- сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или

иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, – срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса при переводе из одной общеобразовательной организации в другую; при приеме ребенка на обучение в первый класс в период с 1 апреля по 30 июня текущего года максимальный срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дня после завершения приема заявлений.

11.4. Для детей, имеющих преимущественное право приема и являющихся детьми, усыновленными (удочеренными) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в Организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка в Организацию, срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса при переводе из одной общеобразовательной организации в другую; при приеме ребенка на обучение в первый класс в период с 1 апреля по 30 июня текущего года максимальный срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дня после завершения приема заявлений.

11.5. В Организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, и являющихся детьми:

- оставшимися без попечения родителей и детьми-сиротами;
- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 (двадцать) лет и более;
- военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

– Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

– сотрудников органов внутренних дел;

– сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

– граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность службы, которых составляет20 (Двадцать) лет и более;

– сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

– дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в Организации, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, – срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса.

11.6. В случае обращения родителей (законных представителей) с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории, (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года) срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса.

11.7. В случае обращения родителей (законных представителей) с запросом о приеме на обучение в порядке перевода срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации запроса в Организации.

11.8. В случае обращения заявителей с запросом о приеме на обучение в 10 класс срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дня после принятия решения приемной комиссией.

11.9. В случае обращения родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства срок предоставления услуги составляет:

на проверку комплектности документов – 5 рабочих дней;

на проверку достоверности предоставленных документов – 25 рабочих дней;

5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении несовершеннолетним иностранным гражданином или лицом без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

12. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, или получении результата предоставления услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

14. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги не зависит от способа подачи заявления.

Регистрация заявления о предоставлении услуги осуществляется автоматически в день обращения заявителя на ЕПГУ. При подаче заявления через ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Организации в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.
18. Для предоставления услуги используются информационная система ЕПГУ.
19. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.
20. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ, применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.
21. Уведомление о завершении административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия с использованием ЕПГУ.
22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.
23. Предоставление результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе законному представителю, не являющемуся заявителем, может осуществляться в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.
24. Срок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем соответствует сроку, установленному для получения услуги в соответствии с п. 11. настоящего Административного регламента при условии соблюдения требований п. 28. настоящего Административного регламента.
25. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, при

условии соблюдения требований п. 28. настоящего Административного регламента включает в себя процедуру подтверждения личности законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, при предъявлении таким лицом документа, указанного в соответствующем заявлении о предоставлении услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу или в многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии).

26. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством образования Оренбургской области или органом местного самоуправления и МФЦ).

При предоставлении услуги через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии осуществляется:

а) прием запроса о предоставлении услуги;

б) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

в) извещение заявителя о результате рассмотрения заявления.

При этом многофункциональные центры не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов (в том числе информации), необходимых для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги в соответствии с категориями заявителей, в том числе документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

Формы запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, представлены в приложении № 10 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

предоставлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при предоставлении документов в электронном виде;

не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, документ, удостоверяющий личность, сведения из документа, удостоверяющего личность);

отсутствие полномочий на обращение за предоставлением государственной услуги от имени заявителя.

29. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

30. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление недостоверных сведений (в случае возникновения сомнений в подлинности документов или достоверности указанных в них сведений (документы содержат подчистки, нечеткие (не подлежащие прочтению) записи, наличие в документах несовпадений в персональных данных заявителя и членов его семьи)).

31. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

32. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги, включает:

1) профилирование заявителя (идентификаторы категорий (признаков заявителя), используемых для процедуры профилирования заявителя

приведены в приложении № 2 к Административному регламенту;

2) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (состав запроса (заявления) и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с идентификатором категорий (признаков) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации, приведены в приложениях №№ 2, 3, 10 к Административному регламенту);

3) межведомственное информационное взаимодействие (направление межведомственного запроса в органы (организации) осуществляется Организацией при необходимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации приведены в приложениях № 6, 7 к Административному регламенту);

5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ, по электронной почте.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Полное название
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной или муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Тоцкого района Оренбургской области»
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	единая система идентификации и аутентификации
министерство	министерство образования Оренбургской области
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Реестр государственных услуг	федеральная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»

_____

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Наименование идентификатора категорий заявителя	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя	Результат предоставления государственной услуги
А	родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также проживающих на территории, закрепленной за Организацией	категории заявителей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на получение услуги, указанных в пп. 11.2., 11.3., 11.4. подраздела 11 настоящего Административного регламента	распорядительный акт о приеме на обучение или согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту
Б	родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории	категории заявителей, указанных в п. 11.6. подраздела 11 настоящего Административного регламента	распорядительный акт о приеме на обучение или согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту
В	родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме поступающего в Организацию в порядке перевода	категории заявителей, указанных в п. 11.7. подраздела 11 настоящего Административного регламента; Категории заявителей, имеющих преимущественное право на получение услуги, указанных в п. 11.5. подраздела 11	распорядительный акт о приеме на обучение или согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту

		настоящего Административного регламента	
Г	родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме детей в Организацию в 10 (десятый) класс на программу среднего общего образования	категории заявителей, указанных в п. 11.8. подраздела 11 настоящего Административного регламента	распорядительный акт о приеме на обучение или согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту
Д	родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	категории заявителей, указанных в п. 11.9. подраздела 11 настоящего Административного регламента	распорядительный акт о приеме на обучение или согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту

Приложение № 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов		Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем
		Необходимые для оказания услуги и обязательные для предоставления документы	Необходимые для оказания услуги документы, которые заявители вправе предоставить по собственной инициативе		
1.	А	– заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту; – копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; – копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	– копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в	-личное обращение в общеобразовательную организацию; -посредством операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении; -с использованием функционала ЕПГУ.	корректность заполнения обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги. 2. Предоставление полного комплекта обязательных для предоставления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги. 2. Надлежащее заверение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

		– копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); – копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;	которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); – копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).		подчисток и исправлений текста (в случае их наличия) в представленных документах. 3. Отсутствие в представленных для оказания муниципальной услуги документах повреждений, затрудняющих использование в полном объеме содержащейся в них информации (в том числе не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа); Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию
2.	Б	– Заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту; – копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; – копия свидетельства о рождении ребенка или документа,	– копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную	-личное обращение в общеобразовательную организацию; -по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; -с использованием функционала ЕПГУ.	

		подтверждающего родство заявителя; – копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); – копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).		электронных документов в виде файлов в формате xml; 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием; 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл; 5) sig – для откреплённой УКЭП. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти
3.	В	– Заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту; – копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; – копия свидетельства о	– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	-личное обращение в общеобразовательную организацию; -по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; -с использованием функционала ЕПГУ.	

		рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; – копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); – личное дело обучающегося;			или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: 1) «черно-белый» (при
4.	Г	– Заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту; – копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; – копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; – копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); – копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного	-личное обращение в общеобразовательную организацию; -по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; -с использованием функционала ЕПГУ.	

		– аттестат об основном общем образовании;	приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;		отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста); 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Количество файлов
5.	Д	– заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту; – копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка); – копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося	– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных	-по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; -с использованием функционала ЕПГУ.	

		иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации; – копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; – копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным	организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); – копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства		должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

		гражданином или лицом без гражданства; – медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Иностранные граждане и лица без гражданства все	(при наличии); – копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).		

		документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют следующие документы: – копия свидетельства о рождении ребенка; – копия паспорта; – справку о регистрации по месту жительства. Граждане Республики Беларусь предоставляют следующие документы: – копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка); – копии документов, удостоверяющих личность			

		ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.			

Приложение № 4
к Административному
регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.	Обращение за предоставлением иной услуги
2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги
3.	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу
4.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах
5.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах
7.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)
8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента
9.	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента
10.	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления
11.	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента

12.	Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации
13.	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную
14.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя
3.	Отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

_____

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма решения о приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____.

Подпись
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

_____

Приложение № 6
к Административному регламенту

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации,
реализующую программу общего образования, по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

_____

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Наименование Организации

Кому: ___

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную
образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу
общего образования, к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы,

Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям: указывается основание для отказа в приеме заявления в соответствии с единым стандартом с разъяснением причин отказа в предоставлении услуги.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Подпись

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

_____

Приложение № 8
к Административному регламенту

Форма решения о приеме на обучение в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме на обучение в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии)

Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____
распорядительный акт от _____
_____
).

Дополнительная информация: _____.

Подпись
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

_____

Приложение № 9
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме на обучение в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _____.

№	Наименование основания для отказа
1.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя
3.	Отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 10
к Административному регламенту

Форма заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Руководителю _____ _____
(наименование общеобразовательной организации)
от_____
(ФИО заявителя)
Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: (документ, удостоверяющий личность заявителя _____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____

(адрес регистрации) _____

(адрес проживания)

в _____класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

(адрес регистрации) _____

(адрес проживания) _____

(контактный телефон) _____

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования_____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:_____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:_____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

□ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

Дата: _____Подпись _____