ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 790547c8e04de48160fcd0193a8d82d9
Владелец: Перепелицин Сергей Александрович
Действителен с 20.08.2025 до 13.11.2026

ию
администрации Ташлинского района
Оренбургской области
от _____ № _____-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (далее – государственная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) муниципального органа власти, исполняющего переданные государственные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (далее - орган опеки и попечительства), осуществляемых по заявлению физического лица в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

Круг заявителей

2. Заявителями для получения муниципальной услуги в части установления опеки, попечительства, патроната являются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, имеющие заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем, (далее - заявители), обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего лично либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо через федеральную государственную информационную систему «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями для получения муниципальной услуги в части установления предварительной опеки и попечительства являются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), за исключением лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (далее - заявители), обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего лично либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями для получения муниципальной услуги в части освобождения опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей являются опекуны (попечители) несовершеннолетних подопечных (далее - заявители), обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего лично либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и ЕПГУ

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются Реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным органом власти, исполняющим переданные государственные полномочия по

организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (орган опеки и попечительства).

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Решение о назначении опекуном (попечителем);

Решение об отказе в назначении опекуном (попечителем);

Решение о назначении предварительным опекуном (попечителем);

Решение об отказе в назначении предварительным опекуном (попечителем);

Решение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей.

Решение выдается в форме муниципального правового акта. Форма муниципального правового акта устанавливается органом исполнительной власти Тоцкого района Оренбургской области.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по выбору заявителя возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом опеки и попечительства, в МФЦ;

в) документа в электронной форме, направленного по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Срок предоставления муниципальной услуги

7. Срок предоставления муниципальной услуги, составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов в органе опеки и попечительства независимо от категории заявителей и способов подачи запроса.

В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, и составляет 15 дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8. За предоставление муниципальной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получения результата предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

11. В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга размещаются на официальном сайте районного отдела образования администрации Тоцкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://totckoe.uoedu.ru, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте районного отдела образования администрации Тоцкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://totckoe.uoedu.ru, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

15. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

16. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

17. В случае если заявитель в момент подачи заявления не выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, то законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются при его личном обращении в орган опеки и попечительства. При этом, законный представитель несовершеннолетнего, не являющейся заявителем, обязан предоставить документ(-ы), подтверждающий(-ие) законность представления прав несовершеннолетнего. Ответственное должностное лицо органа опеки и попечительства устанавливает личность обратившегося при проверке документа, удостоверяющего его личность.

Ответственное должностное лицо органа опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня предоставляет результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

1) представлен неполный перечень документов;

2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

4) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления;

5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги;

6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий заявителя;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя).

МФЦ выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования Тоцкого района Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

19. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении муниципальной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Формы заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган опеки и попечительства, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий заявителя.

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у заявителей полномочий для подачи заявления;

2) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

4) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги.

25. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

27. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в орган опеки и попечительства, либо по телефону.

Приложение
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных сокращений

Заявители – граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, имеющие заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем, обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего лично либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями для получения муниципальной услуги в части установления предварительной опеки и попечительства являются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), за исключением лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (далее - заявители), обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего лично либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями для получения муниципальной услуги в части освобождения опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей являются опекуны (попечители) несовершеннолетних подопечных (далее - заявители), обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего лично либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление – заявление о предоставлении муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и

попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Орган опеки и попечительства – муниципальный орган власти, исполняющий переданные государственные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними.

Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	заявитель обратился с целью установления опеки, попечительства, патроната	А	а) решение о назначении опекуном (попечителем); б) решение об отказе в назначении опекуном (попечителем);
2.	заявитель обратился с целью установления предварительной опеки и попечительства	Б	а) решение о назначении предварительным опекуном (попечителем); б) решение об отказе в назначении предварительным опекуном (попечителем);
3.	заявитель обратился с целью освобождения опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей	В	решение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей.

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги,				

которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	- заявление о предоставлении муниципальной услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя; - заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем; - копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей.	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	Заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно форме к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
2.	Б	- заявление о предоставлении муниципальной услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя;	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства МФЦ; личное обращение в орган опеки и	Заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно форме к настоящему Административному регламенту(в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством ЕПГУ формирование

			попечительства	заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
		- копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей;	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	
		- краткая автобиография;	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	
		- справка с места работы лица, выразившего желание стать предварительным опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	
		- копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);	МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	
		- письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения		

		детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью.	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	
3.	В	- заявление о предоставлении муниципальной услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя; - документ, подтверждающий назначение заявителя опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей; - документы, подтверждающие невозможность исполнять заявителем обязанности опекуна (попечителя).	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	Заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно форме к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	копия свидетельства о браке	МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации

				порядке
2.	В	документ, подтверждающий назначение заявителя опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А, Б, В
2.	Представление неполного комплекта документов	А, Б, В
3.	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)	А, Б, В
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя);	А, Б, В
5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В
6.	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А, Б, В

7.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А, Б, В
8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий заявителя	А, Б, В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отсутствие у заявителя полномочий для подачи заявления	А, Б, В
2.	Не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	А, Б, В
3.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	А, Б, В
4.	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, нарушены требования к сканированию представляемых документов	А, Б, В
5.	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А, Б, В
6.	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги	А, Б, В

V. Формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма заявления 5.1.
к Административному регламенту

_____
(наименование органа местного самоуправления)

_____

_____
_____
(Ф.И.О (отчество - при наличии) гражданина(-ан))
_____
проживающего по адресу _____
_____
_____
_____
Контактный телефон:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении опеки (попечительства), предварительной опеки (попечительства)

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____.
(дата и место рождения)
Гражданство _____ , паспорт: серия _____ № _____
_____
_____
_____.
(когда и кем выдан)
Адрес по месту регистрации:_____
_____.
По месту моего жительства зарегистрированы:_____
_____
_____
_____
_____.
Обстоятельства, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи Семейного кодекса Российской Федерации, отсутствуют.
Прошу назначить меня опекуном (попечителем) (предварительным опекуном (попечителем) несовершеннолетнего _____
_____,
оставшегося без попечения родителей, в связи с тем, что его родители (родитель):
мать - _____
_____;
отец - _____
_____.

С правами и обязанностями опекуна (попечителя) ознакомлен.

С основаниями, целями сбора и порядком использования персональных данных ознакомлен(-а). На обработку и хранение моих персональных данных в органе опеки и попечительств согласна(-ен).

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Форма заявления 5.2.
к Административному регламенту

_____
(наименование органа местного самоуправления)

_____
_____
_____
(Ф.И.О (отчество - при наличии) гражданина(-ан))
_____
проживающего по адресу _____
_____
_____
_____
Контактный телефон:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об освобождении от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)
Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____
_____
(когда и кем выдан)
_____
_____

прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) (предварительного опекуна (попечителя) несовершеннолетнего
_____
_____,
оставшегося без попечения родителей, в связи с
_____
_____.
(указать причину)
Опекуном (попечителем) назначен в соответствии с
_____
_____
(реквизиты муниципального нормативного акта)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)